

DER PARITÄTISCHE NIEDERSACHSEN ■ GandhisträÙe 5A ■ 30559 Hannover

An die
Mitgliedsorganisationen des Paritätischen
Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.

Abteilung Mitgliederförderung

Nachrichtlich:

- Mitglieder des Vorstands
- Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer
Paritätischer Kreisverbände
- Mitglieder der Abteilungsleiterkonferenz
- Fachberaterinnen und Fachberater sowie
- Referentinnen und Referenten im Paritätischen
Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.

Unser Zeichen: Gü/Th

Es berät Sie: Frau Thomsen

Telefon: 0511 52486-368

E-Mail: timea.thomsen@paritaetischer.de

Datum: im Mai 2019

Sie sind herzlich eingeladen!

**Zum Tagesseminar
„Fit für die Zukunft:
Der Umgang mit analoger und digitaler Datenflut
Digitale Medien und Online-Tools - Digitalkompetenz“**

am 19. September 2019 in Hannover

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Stichwörter „Papierarmes Büro, digitales Dokumentenmanagement, Online-Arbeiten und virtuelles Kommunikations- und Informationsmanagement“ machen vor keinem Büro halt.

In diesem Intensivseminar erfahren Sie, wie Sie sich digital und online organisieren können, um den Anforderungen, die bereits jetzt und in naher Zukunft an Sie gestellt werden, gerecht zu werden.

Lernen Sie, wie Sie schnell und transparent die wichtigsten Vorgänge, Dokumente oder Daten zur Hand zu haben - ohne lange zu suchen, und mit räumlich von Ihnen getrennten Chefs und Kollegen effektiv kommunizieren.

Bringen Sie zu diesem Seminar gern Ihr Tablet, Smartphone oder Notebook mit, damit Sie aktiv vor Ort alles ausprobieren können.

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter/-innen in Sekretariat und Assistenz für Bereichs- und Abteilungsleitungen sowie Geschäftsführung und Vorstand.

**„Fit für die Zukunft:
Der Umgang mit analoger und digitaler Datenflut
Digitale Medien und Online-Tools - Digitalkompetenz“**

Termin: Donnerstag, 19. September 2019
Von 10.00 – 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:
Hotel Plaza Hannover, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover

Referentin:
Stefanie Dettmar, office consulting, Bröckel

Teilnahmegebühr:
250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.
385,00 € für Nichtmitglieder
Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.

Themenschwerpunkte:

- Was bedeutet digitale Kompetenz für die Assistenz und wie unterstützt diese die Führungskräfte
- Digitale Ablage
- Regeln für das papierarme Arbeiten
- Wie Sie Chefs und Kollegen überzeugen, die noch „analog“ arbeiten
- E-Mail-Management
- So haben Sie die E-Mail-Flut im Griff
- Digitale Notizbücher (z. B. Microsoft®-OneNote und Evernote®) als Informationsplattform für Reisen, Events und räumlich voneinander getrennt arbeitende Kollegen
- Apps für Smartphone und Tablet, die den mobilen Chef unterstützen

Bitte melden Sie sich **bis zum 12. August 2019** auf dem beigegeführten Anmeldeformular verbindlich an.

Nach diesem Termin erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung zugleich mit einer Anreisebeschreibung und der Rechnung. Bitte überweisen Sie Ihren Teilnehmerbeitrag erst dann, wenn Sie die Rechnung erhalten haben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir, falls Sie trotz Anmeldebestätigung nicht teilnehmen, eine Kostenpauschale in Höhe von 90,00 € erheben.

Für Mitgliedsorganisationen, die den Seminarbeitrag aus eigenen Mitteln nicht aufbringen können, besteht die Möglichkeit, einen Beihilfeantrag über eine Teil- oder die Gesamtsumme an den Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V., Abteilung Mitgliederförderung, zu stellen.

Weitere Seminarangebote finden Sie unter: <https://www.paritaetischer.de/aktuelles/seminare/>

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Paritätischer Wohlfahrtsverband
Niedersachsen e. V.


Anne Günther
Abteilungsleiterin