

# Seminarangebot 2020



## Herausgeber

### **Verantwortlich**

Birgit Eckhardt, Vorsitzende

Anne Günther, Abteilungsleiterin Mitgliederförderung

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

GandhisträÙe 5a

30559 Hannover

Telefon: 0511 52486 0

Telefax: 0511 52486 333

E-Mail: [landesverband@paritaetischer.de](mailto:landesverband@paritaetischer.de)

Internet: [www.paritaetischer.de](http://www.paritaetischer.de)

# Inhalt

<b>4</b>	<b>Vorwort</b>
<b>5</b>	<b>Seminarübersicht</b>
<b>8</b>	<b>Informationen zu den einzelnen Seminaren</b>
<b>44</b>	<b>Anmeldung</b>
<b>45</b>	<b>Was Sie wissen sollten</b>
<b>46</b>	<b>Notizen</b>

## Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Leserinnen und Leser,

wir freuen uns, Ihnen für das Jahr 2020 erstmalig einen Jahres-Seminarkatalog überreichen zu können.

Wie in den vergangenen Jahren bieten wir Ihnen Fortbildungsangebote rund um Ihre alltägliche Arbeit, zum Vertiefen von Kenntnissen und komprimiert zu juristischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen an. Ziel und Leitstellung ist für uns, Ihnen konzentriert und praxisbezogenes Wissen zu vermitteln. Das Seminarangebot richtet sich sowohl an Vorstände und Geschäftsführungen, als auch an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen Ebenen Ihrer Organisation.



Sie alle sind in Ihren Organisationen, bei Ihrer Arbeit und bei neuen Aufgaben den unterschiedlichsten Anforderungen ausgesetzt. Um diesen Herausforderungen gut begegnen zu können, haben wir Fortbildungen zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und Spezialwissen für Ihre Tätigkeiten sowohl für große als auch für kleine Organisationseinheiten konzipiert.

Eine Schwerpunktsetzung sind vielfältige Informationen rund um die Organisationsform Verein. Verantwortlich für einen Verein zu zeichnen, kann eine erfüllende Aufgabe sein. Jedoch ist diese immer mit großer Verantwortung und vielen Fragestellungen verbunden: Wie stellen wir uns zukunftsfähig auf? Wie gewinnt man Nachwuchs? Was ist rechtlich zu beachten? Im Bereich „Vereinswissen/Ehrenamt“ finden Sie unterschiedliche Angebote zu diesen Themen, um sich selbst und Ihren Verein zukunftssicher auszurichten.

Außenwirkung, eine gute Darstellung des Angebots und der eigenen Arbeit sowie neue Kommunikationsformen und -wege sind wichtiger Bestandteil, um Ihre Organisation professionell in der Öffentlichkeit zu platzieren. Unter „Kommunikation und neue Medien“ sind unsere Seminarangebote zusammengefasst, die Ihnen das Handwerkszeug dafür liefern.

Zudem gibt es Seminare zu den Themenbereichen „Administration und Verwaltung“, „Betriebswirtschaft“, „Datenschutz“, „Personal“, „Pflege“ und „Recht“.

Wir wünschen Ihnen neue Denksätze und Impulse und hoffen, dass Sie, Ihre Organisation und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein erfolgreiches Jahr 2020 erleben werden und freuen uns auf Anregungen und Kritik zum Seminarprogramm.

Herzlich, Ihre

Birgit Eckhardt

Vorsitzende des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsen e.V.

## Seminarübersicht

Datum	Titel	Seminar-Nr.	Seite
	<b>Administration und Verwaltung</b>		
12.03.2020	Eventmanagement - Von der Vorbereitung bis zur Veranstaltung	200107	16
11.05.2020	Professionelle Korrespondenz - Moderne Geschäftsbriefe und E-Mails mit Wirkung	200206	25
01./02.07.2020	Die gute Bewerberauswahl - Das professionelle Führen von Bewerbergesprächen	200301	28
06.07.2020	Richtiges Telefonieren - Visitenkarte einer Organisation	200303	30
07.10.2020	Kompetent in Sekretariat und Assistenz	200402	38
	<b>Betriebswirtschaft</b>		
03./04.03.2020	Betriebswirtschaftliche Kompetenz in sozialen Betrieben - Betriebliches Rechnungswesen verstehen	200105	13
01.04.2020	Vergütungsverhandlungen in der Praxis ambulanter Pflegedienste	200208	19
14./15.09.2020	Betriebswirtschaftliche Kompetenz in sozialen Betrieben - Betriebliches Rechnungswesen verstehen	200305	32
23.09.2020	Vergütungsverhandlungen in der Praxis ambulanter Pflegedienste	200306	35
08.10.2020	Pflegesatzverhandlungen in der Praxis stationärer Pflegeeinrichtungen	200403	39
	<b>Datenschutz</b>		
06.02.2020	Bildrechte und Datenschutz	200103	10
17.03.2020	Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen	200108	17
21.04.2020	Datenschutz in der Pflege	200202	21
02.07.2020	Bildrechte und Datenschutz	200302	29
01.12.2020	Datenschutz in der Pflege	200406	41
15.12.2020	Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen	200408	43
	<b>Kommunikation und neue Medien</b>		
12.03.2020	Eventmanagement - Von der Vorbereitung bis zur Veranstaltung	200107	16
28./29.04.2020	Rhetorik - Die Kunst des Redens und Sprechens	200204	23
11.05.2020	Professionelle Korrespondenz	200206	25
10.06.2020	Social Media für Einsteiger - Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten	200207	26
23.06.2020	Kommunikative Deeskalation und Lösungen im Umgang mit aggressiven, gewaltbereiten Menschen	200209	27
06.07.2020	Richtiges Telefonieren - Visitenkarte einer Organisation	200303	30
08.07.2020	Social Media für Fortgeschrittene	200304	31

Datum	Titel	Seminar-Nr.	Seite
	<b>Personal</b>		
18.03.2020	Digitales Personalmarketing und Recruiting der Zukunft	200109	18
01./02.07.2020	Die gute Bewerberauswahl - Das professionelle Führen von Bewerbergesprächen	200301	28
24.09.2020	Digitales Personalmarketing und Recruiting der Zukunft	200307	36
06.10.2020	Mutterschutz und Elternzeit – Worauf muss man als Arbeitgeber achten?	200401	37

	<b>Pflege</b>		
17./18.02.2020	Leistungsrecht SGB V/SGB XI für ambulante Pflegedienste	200104	12
11.03.2020	Heimrecht in Niedersachsen unter besonderer Berücksichtigung von ambulant betreuten Wohngemeinschaften und Einrichtungen des Betreuten Wohnens	200106	15
01.04.2020	Vergütungsverhandlungen in der Praxis ambulanter Pflegedienste	200208	19
21.04.2020	Datenschutz in der Pflege	200202	20
06.05.2020	Tourenplanung in der ambulanten Pflege	200205	24
23.09.2020	Vergütungsverhandlungen in der Praxis ambulanter Pflegedienste	200306	35
08.10.2020	Pflegesatzverhandlungen in der Praxis stationärer Pflegeeinrichtungen	200403	39
01.12.2020	Datenschutz in der Pflege	200406	41
07./08.12.2020	Leistungsrecht SGB V/SGB XI für ambulante Pflegedienste	200407	42

	<b>Recht</b>		
21.01.2020	Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber in sozialen Einrichtungen	200101	8
06.02.2020	Bildrechte und Datenschutz	200103	10
10.02.2020	Die Optimierung kleiner und mittlerer Vereinsstrukturen	200110	11
17./18.02.2020	Leistungsrecht SGB V/SGB XI für ambulante Pflegedienste	200104	12
11.03.2020	Heimrecht in Niedersachsen unter besonderer Berücksichtigung von ambulant betreuten Wohngemeinschaften und Einrichtungen des Betreuten Wohnens	200106	15
17.03.2020	Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen	200108	17
21.04.2020	TVöD Grundlagen	200201	20
21.04.2020	Datenschutz in der Pflege	200202	21
02.07.2020	Bildrechte und Datenschutz	200302	29
01.09.2020	Strukturseminar: vom (Ehrenamts-)Verein zum modernen Sozialunternehmen	200308	32

Datum	Titel	Seminar-Nr.	Seite
	<b>Recht</b>		
06.10.2020	Mutterschutz und Elternzeit – Worauf muss man als Arbeitgeber achten?	200401	37
10.11.2020	Haftungsvermeidung im eingetragenen Verein	200404	40
01.12.2020	Datenschutz in der Pflege	200406	41
07./08.12.2020	Leistungsrecht SGB V/SGB XI für ambulante Pflegedienste	200407	42
15.12.2020	Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen	200408	43
	<b>Vereinswissen/Ehrenamt</b>		
28.01.2020	Fit ins Ehrenamt - Grundlagen der Vorstandsarbeit	200102	9
10.02.2020	Die Optimierung kleiner und mittlerer Vereinsstrukturen	200110	11
17.03.2020	Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen	200108	17
22.04.2020	Engagement – Nein Danke? Tipps und Strategien Menschen für das Ehrenamt zu gewinnen	200203	22
01.09.2020	Strukturseminar: vom (Ehrenamts-)Verein zum modernen Sozialunternehmen	200308	32
10.11.2020	Haftungsvermeidung im eingetragenen Verein	200404	40
15.12.2020	Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen	200408	43

<b>Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber in sozialen Einrichtungen</b>	
	am 21.01.2020
Seminar-Nr.: 200101	von 10:00-17:00 Uhr

**Inhalt**

Das Seminar zeigt die Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts und die wesentlichen Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats auf.

Es vermittelt Verständnis für die Systematik des Gesetzes und die in der Praxis häufigsten Streitpunkte unter Bezugnahme auf die Besonderheiten für Arbeitgeber in sozialen Einrichtungen.

Neben dem juristischen Handwerkszeug bietet die Schulung Strategien zur Konfliktvermeidung und -lösung rund um das Betriebsverfassungsrecht und die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat.

**Themenschwerpunkte**

- Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Besonderheiten für Arbeitgeber in sozialen Einrichtungen
- Strategien zur Konfliktvermeidung und -lösung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

**Zielgruppe**

Geschäftsführungen und Leitungskräfte

**Referent**

Alexander Oberreit, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN, Hamburg

**Veranstaltungsort**

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt



<b>Fit ins Ehrenamt – Grundlagen der Vorstandsarbeit</b>	
	am 28.01.2020
Seminar-Nr.: 200102	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Das Seminar vermittelt Informationen über Grundlagen der Vorstandsarbeit in den Vereinen.

Es richtet sich insbesondere an Neueinsteiger in die Vorstandsarbeit, bietet aber auch eine Orientierungshilfe bei der Entscheidung, ob man ein Ehrenamt übernehmen möchte. Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

### Themenschwerpunkte

- Überblick über Rolle des Vorstands im Vereinsleben
- rechtliche Rahmenbedingungen
- typische rechtliche Fehlerquellen in der Vereinsarbeit, wichtige Formalien
- Finanzwesen des Vereins
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen, Sitzungsleitung
- Öffentlichkeitsarbeit in Vereinen, interne und externe Kommunikation (Überblick)
- Mitgliedermanagement, Konsensmanagement, Mitgliedersuche, Motivation der Mitglieder zum Engagement (Überblick)

### Zielgruppe

Ehrenamtliche Vorstände

### Referent

Heiko Klages, Rechtsanwalt  
2K-verbandsberatung, Hamburg

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Platz-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Bildrechte und Datenschutz</b>		
	am 06.02.2020	
Seminar-Nr.: 200103	von 10:00-17:00 Uhr	

**Inhalt**

Bilder, Grafiken und Videos fehlen bei fast keiner Medienpublikation unserer Mitgliedsorganisation. Ob es die eigene Website, die klassische Pressemitteilung oder der Social-Media-Auftritt bei Facebook, YouTube oder Instagram ist - immer kommt Bildmaterial zum Einsatz.

In unserem Seminar erfahren Sie, ob Sie Bilder von Veranstaltungen anfertigen dürfen, wann Sie eine Einwilligung von abgebildeten Personen brauchen und welche datenschutzrechtlichen Anforderungen gelten. Außerdem vermitteln wir Ihnen, wie Sie mit Verträgen von Fotografen und Stockarchiven bzw. Lizenzgebern umgehen und was Sie bei der Veröffentlichung im Social Web berücksichtigen müssen.

**Themenschwerpunkte**

- Einführung in das Bildrecht und Urheberrecht
- Nutzungsrechte der Eigentümer
- Bearbeitung von Bildern
- Rechte der Abgelichteten
- Einwilligungserklärung formulieren
- Datenschutzhinweise nach der DSGVO erstellen
- Richtiger Umgang mit Lizenzverträgen
- Nutzung von freien Bildern
- Creative-Commens
- Haftungsfragen

**Zielgruppe**

MitarbeiterInnen dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Referent**

Christian Zappe, Diplom-Jurist

Datenschutzberater des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

**Veranstaltungsort**

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover

Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Die Optimierung kleiner und mittlerer Vereinsstrukturen</b>		
	am 10.02.2020	
Seminar-Nr.: 200110	von 10:00-17:00 Uhr	

**Inhalt**

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmer in die Lage zu versetzen, die infolge steuerlicher, rechtlicher und organisationsspezifischer Entwicklungen existierenden Optimierungspotentiale in Bezug auf die eigene Vereinssatzung zu erkennen und Handlungssicherheit für die Überarbeitung zu erlangen. Dies erfolgt anhand von Praxisbeispielen und beinhaltet auch Strategien hinsichtlich des Umgangs und der Kommunikation gegenüber Mitgliedern, Gremienangehörigen, Förderern und Behörden. Daneben wird den Teilnehmern das Thema Ausgliederung des operativen Bereichs, insbesondere von Zweckbetrieben, auf eine Tochter-gGmbH dargestellt. Erläuterungen zu innerorganisatorischen Optimierungsmaßnahmen in Bezug die Ausgestaltung von Vergütungen, Dienstverträgen, Geschäftsordnungen sowie zu Haftungs- und Versicherungsrecht runden den Tag ab. Bei der Veranstaltung steht die Änderung kleiner und mittlerer Vereinsstrukturen im Vordergrund. Größere Umstrukturierungen (etwa mittels Rechtsformwechsel, Stiftungslösungen, Modelle der Kontrolle hauptamtlicher Vereinsführung) werden in einem eigenen Seminar (am 1. September 2020) vertieft behandelt.

**Themenschwerpunkte**

- Satzungsänderung und -aktualisierung (unter Berücksichtigung der aktuellen Vereins- und Steuergesetzgebung sowie Rechtsprechung)
- Ausgliederung auf eine Tochter-gGmbH (einschließlich Leistungsaustausch)
- Optimierung der inneren Trägerstruktur (Vergütungsrecht, Dienstverträge, Geschäftsordnungen, Haftungs- und Versicherungsrecht)

**Zielgruppe**

Vorstände und Geschäftsführung von Vereinen

**Referent**

Dr. Norman-Alexander Leu  
 Rechtsanwalt für Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht, Zertifizierter Berater für Stiftungen (DSA), Fördermittelmanagement (IHK) und Datenschutz (TÜV)

**Veranstaltungsort**

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
 Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Platz-Hotel.com

**Teilnahmegebühr**

250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.  
 385,00 € für Nichtmitglieder  
 Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

# Leistungsrecht SGB V/SGB XI für ambulante Pflegedienste

am 17.-18.02.2020	
von 10:00-17:00 Uhr	

Seminar-Nr.: 200104

## Inhalt

Im Fokus dieses zweitägigen Seminars steht das Leistungsrecht im Bereich des SGB V und SGB XI auf der Grundlage der aktuellen rechtlichen und vertraglichen Bestimmungen in Niedersachsen. Die TeilnehmerInnen erhalten umfassende Materialien sowie vielfältige Arbeitshilfen.

## Themenschwerpunkte

- Leistungen der Krankenversicherung
- Abschluss von Sondervereinbarungen im Bereich SGB V
- HKP-Richtlinie, Ordnungsmanagement, Widerspruch
- Rahmenvertrag gem. § 132 a SGB V
- Allgemeine gesetzliche Grundlagen im Bereich des SGB XI
- Antrags- und Begutachtungsverfahren, Pflegegradcontrolling
- Leistungen der Pflegeversicherung, Leistungsumfang, Kombination von Leistungen
- Rahmenvereinbarung gem. § 75 SGB XI
- Anwendung Niedersächsischer Leistungskomplexkataloge

## Zielgruppe

MitarbeiterInnen im Pflegebereich

## Referentin

Brunhilde Brandes, Bereichsleiterin Pflege  
Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

## Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.centralhotel.de

Für die TeilnehmerInnen ist in dem o. g. Hotel ein Abruflkontingent mit 10 Zimmern vom 17.-18.02.2020 unter dem **Stichwort "Paritätischer 17.02.2020"** reserviert (Einzelzimmer 104,00 €/Nacht inkl. Frühstück). Das Kontingent ist beim Hotel **bis zum 17.01.2020** abrufbar. Die Zimmer werden von den TeilnehmerInnen selbst bezahlt. Die Reise- und Übernachtungskosten können vom Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. nicht übernommen werden.

## Teilnahmegebühr

- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 770,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Betriebswirtschaftliche Kompetenz in sozialen Betrieben</b> <b>- Betriebliches Rechnungswesen verstehen -</b>	am 03.-04.03.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200105	

### Inhalt

Fach- und Führungskräfte in sozialen Betrieben sind im beruflichen Alltag oft mit kaufmännischen Begriffen und Sachverhalten konfrontiert, die sie manchmal nicht ausreichend sicher verstehen und bewerten können. Dieses Seminar richtet sich deshalb an alle, die mit betrieblichem Rechnungswesen konfrontiert werden und keine kaufmännische Ausbildung und kein betriebswirtschaftliches Studium absolviert haben.

Im Rahmen dieses Seminars erfahren Sie eine Einführung in das betriebliche Rechnungswesen. Am ersten Tag des Seminars werden wir uns mit dem externen Rechnungswesen beschäftigen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und doppelte Buchführung). Am zweiten Tag thematisieren wir die Kosten- und Leistungsrechnung (Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger, Betriebsabrechnung, Kalkulation).

### Themenschwerpunkte

- Wie funktioniert eigentlich eine Bilanz und eine Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was bedeuten Begriffe wie Abschreibungen, Anlagevermögen, Umlaufvermögen, Eigenkapital, Fremdkapital?
- Was unterscheidet die Begriffe Auszahlungen, Ausgaben, Aufwand und Kosten?
- Was unterscheidet die Begriffe Gewinn und Betriebsergebnis?
- Wozu dient die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung?
- Was ist der Unterschied zwischen Fixkosten und variablen Kosten und Einzel- bzw. Gemeinkosten?
- Was ist der Unterschied zwischen einer Vollkostenrechnung und einer Deckungsbeitragsrechnung?
- Wie werden Preise kalkuliert?
- Was bedeutet eigentlich Controlling?
- Was bedeuten Kennzahlen wie Produktivität, Rentabilität, Wirtschaftlichkeit?

### Zielgruppe

Geschäftsführungen und Leitungskräfte

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

### Programm 1. Tag – externes Rechnungswesen (03.03.2020 – 10.00-17.00 Uhr)

- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- doppelte Buchführung
- Abgrenzung Auszahlungen, Ausgaben, Aufwand und Kosten
- Abgrenzung Gewinn und Betriebsergebnis

### Programm 2. Tag – internes Rechnungswesen (04.03.2020 – 9.00-16.00 Uhr)

- Wiederholung der Erkenntnisse des 1. Tages
- Überblick Kosten- und Leistungsrechnung
- Vollkostenrechnung - Deckungsbeitragsrechnung
- Kalkulationsbeispiel(e)
- Controlling und Kennzahlen

Im Rahmen der Veranstaltung werden Vorträge, Diskussionen und Übungsaufgaben gemischt.

Eigene Fragen und Problemstellungen sind erwünscht und bereichern die Veranstaltung. Sie können auch Berechnungen oder Unterlagen mitbringen, die sie nicht verstehen. Soweit es möglich ist, wird auf Ihre Fragen und Wünsche eingegangen.

Um eine intensive Arbeitsatmosphäre zu ermöglichen, ist die Anzahl der Teilnehmenden auf 15 begrenzt.

#### Referent

Christoph Gruber, Diplom-Kaufmann

Referent für Leistungs- und Entgeltverhandlungen SGB VIII des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

#### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover

Tel. 0511 3388-0, E-Mail: [info@hannover-plaza.com](mailto:info@hannover-plaza.com), [www.Hannover-Plaza-Hotel.com](http://www.Hannover-Plaza-Hotel.com)

Für die TeilnehmerInnen ist in dem o. g. Hotel ein Abrufkontingent mit 10 Zimmern vom 03.-04.03.2020 unter dem **Stichwort "Paritätischer"** reserviert (Einzelzimmer 92,00 €/Nacht inkl. kalt-warmem Frühstücksbuffet). Das Kontingent ist beim Hotel **bis zum 03.02.2020** abrufbar. Die Zimmer werden von den TeilnehmerInnen selbst bezahlt. Die Reise- und Übernachtungskosten können vom Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. nicht übernommen werden.

#### Teilnahmegebühr

- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 770,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Heimrecht in Niedersachsen unter besonderer Berücksichtigung von ambulant betreuten Wohngemeinschaften und Einrichtungen des Betreuten Wohnens</b>		
	am 11.03.2020	
Seminar-Nr.: 200106	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

In diesem Seminar befassen wir uns mit den gesetzlichen Bestimmungen des Heimrechts.

Wir befassen uns dabei insbesondere mit den heimrechtlichen Anforderungen an ambulant betreute Wohngemeinschaften und Einrichtungen des Betreuten Wohnens, die bei der Planung und Gründung dieser Wohnformen zu beachten sind.

### Themenschwerpunkte

- Darstellung des Niedersächsischen Gesetzes über unterstützende Wohnformen
- Gesetzliche Regelungen mit Blick auf ambulant betreute Wohngemeinschaften und Betreutes Wohnen
- Konzeptionelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Vertragsgestaltung

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen in Pflegebereichen

### Referentin

Dr. Sylvia Hacke, Rechtsanwältin  
Kanzlei Dornheim & Partner, Hamburg

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Eventmanagement – Von der Vorbereitung bis zur Veranstaltung</b>		
	am 12.03.2020	
Seminar-Nr.: 200107	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

Eine gute Vorbereitung bei der Planung eines Events oder einer Veranstaltung ist das A und O. Ob interne Firmenveranstaltungen für die eigenen MitarbeiterInnen (z. B. Sommerfest, Jubiläum, Betriebsausflüge) oder Kundenveranstaltungen mit Außenwirkung (z. B. Messe, Tag der offenen Tür) - jede Veranstaltung erfordert eine sorgfältige und präzise Vorarbeit, damit das Ergebnis sowohl den Besucher als auch den Veranstalter zufrieden stellt.

Der Schlüssel zum Erfolg liegt in einer guten Vorbereitung mit Liebe zum Detail. Aber gute Planung, reibungslose Durchführung und sorgfältige Nachbereitung erhalten in der Praxis oft nicht den ihnen gebührenden Stellenwert. Dabei geht es doch um so wichtige Menschen wie Kunden und Mitarbeiter.

Dieses Seminar hilft Ihnen, Events optimal zu organisieren und liefert Ihnen praktische Hinweise, damit die Veranstaltung für Sie und Ihre Gäste einzigartig wird.

### Themenschwerpunkte

- Überblick über unterschiedliche Arten von Veranstaltungen und Events
- Was gehört zu einer professionellen Vorbereitung?
- Worauf ist bei Planung und Organisation zu achten?
- Was passiert am Tag der Durchführung?
- Welche Aufgaben warten bei der Nachbereitung?

### Zielgruppe

Personen, die für die Veranstaltungsplanung verantwortlich sind

### Referentin

Susanne Siekmeier, Beraterin, Dozentin/Trainerin und Veranstaltungsmanagerin  
 Susanne Siekmeier Beratung – Coaching – Seminare – Veranstaltungen, Köln

### Veranstaltungsort

Hotel Loccumer Hof, Kurt-Schumacher-Str. 14/16, 30159 Hannover  
 Tel. 0511 1264-0, E-Mail: info@loccumerhof.de, www.loccumerhof.de

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder



Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt



<b>Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen</b>	  
	am 17.03.2020
Seminar-Nr.: 200108	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Durch das Internet, die automatisierte Datenverarbeitung und den Datenaustausch besteht zunehmend die Gefahr, dass Daten ohne Wissen des Betroffenen an Dritte weitergegeben werden oder unbekannt abhandenkommen können.

Als Verein und Mitgliederorganisation sind Sie verpflichtet, sich und Ihre Mitarbeitenden auf den aktuellen Stand zu bringen, damit diese rechtkonform handeln können.

### Themenschwerpunkte

- Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung
- Wann ist ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nötig?
- Wann muss ein Datenschutzbeauftragter benannt werden?
- Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- Grundsätzliches zur Einwilligung in die Datenverarbeitung
- Umgang mit Mitglieder-, Klienten- und Spendendaten
- Maßnahmen zur Umsetzung der neuen Datenschutz-Vorgaben
- Beschwerde- und Rechtsschutzmöglichkeiten von Personen
- Kompetenzen der Aufsichtsbehörden und mögliche Sanktionen
- Anpassungsbedarf bei bestehenden Regelungen

### Zielgruppe

Datenschutzbeauftragte sowie alle Interessierten, die ihr Wissen rund um den Datenschutz praxisorientiert vertiefen wollen oder ihre Fachkunde im Datenschutz auffrischen müssen

### Referent

Christian Zappe, Diplom-Jurist

Datenschutzberater des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover

Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Digitales Personalmarketing und Recruiting der Zukunft</b>	
	am 18.03.2020
Seminar-Nr.: 200109	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Das Seminar soll ein Verständnis für die Personalgewinnung über digitale Medien und Kanäle vermitteln. Über Best-Practices aus der Sozialwirtschaft und anderen Wirtschaftszweigen sollen ein Abgleich mit der eigenen Organisation ermöglicht und Inspirationen gegeben werden.

Im Mittelpunkt stehen zudem die Förderung einer positiven Einstellung gegenüber modernen Strategien der Mitarbeitergewinnung sowie das Sammeln, Konkretisieren und Priorisieren von Ideen und ersten Bedarfen. Nach Impulsen der Referentin zu den einzelnen Lernmodulen werden anhand von Übungen Handlungsempfehlungen für die individuelle Umsetzung vor Ort vermittelt.

### Themenschwerpunkte

- Arbeitgeberattraktivität (Employer Branding) und Mitarbeitergewinnung – Bedeutung, Kontext und Ziele
- Aktuelle Entwicklungen als Herausforderungen für die Mitarbeitergewinnung (Generation Y und Z, Digitalisierung)
- Grundlagen der digitalen Mitarbeitergewinnung: Funktionsweise, Skalierbarkeit und Reichweite; Tipps und Tools zur digitalen Mitarbeitergewinnung: von der Candidate Experience über Karrierewebsites, Online-Bewerbungsformulare bis hin zu Videos, Apps und Social Media Recruiting
- Best-Practice: Praxisbeispiele aus der Sozialwirtschaft und anderen Wirtschaftszweigen
- Austausch von Ideen und Erfahrungen

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus verschiedenen sozialen Einrichtungen und MitarbeiterInnen im Personalwesen

### Referentin

Anne Engelshowe, Kommunikationswissenschaftlerin und Betriebswirtin  
Trainerin und Beraterin im Personalmarketing und Recruiting

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Platz-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Vergütungsverhandlungen in der Praxis ambulanter Pflegedienste</b>		
	am 01.04.2020	
Seminar-Nr.:200208	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

Mit dem Seminar werden die Grundlagen für ambulante Vergütungsverhandlungen vermittelt. Ausgehend von der Kostenrechnung und Kalkulation werden anschließend die rechtlichen Grundlagen besprochen, bevor es im dritten Teil um die praktischen Abläufe einer Verhandlung geht.

### Themenschwerpunkte

- Grundlagen der ambulanten Kostenrechnung
- Aufteilung der Kosten nach Verteilungsschlüsseln
- Investive Sachkosten
- Elemente der Kalkulation
- Nettoarbeitszeitermittlung
- Stundensatzberechnungen
- Definition und Kosten einer Einsatzpauschale
- Rechtliche Grundlagen der Vergütungsverhandlungen
- Ablauf, Strategien und Chancen
- Aktuelle Rechtsprechung

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen im Pflegebereich

### Referent

Andreas Heiber, Unternehmensberater  
System & Praxis Unternehmensberatung, Bielefeld

### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>TVöD Grundlagen</b>	
	am 21.04.2020
Seminar-Nr.:200201	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Die gesetzlichen Bestimmungen des Arbeitsrechts können durch Arbeitsverträge und Betriebsvereinbarungen präzisiert werden. Insbesondere hat der Gesetzgeber aber den Parteien von Tarifverträgen umfangreiche Spielräume eingeräumt, um interessengerechte und branchennahe Regelungen zu schaffen. Diese erweisen sich in tarifgebundenen Arbeitsverhältnissen als prägend. Die Kompaktschulung bietet einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst.

### Themenschwerpunkte

- Was regelt der TVöD? Ein systematischer Überblick über das Tarifwerk
- Anwendung TVöD durch (Teil-)Bezugnahmen in Arbeitsverträgen/Betriebsvereinbarungen
- Wie wirkt der TVöD zusammen mit Arbeitsverträgen, Betriebsvereinbarungen und gesetzlichen Bestimmungen? Welche Rechtsquelle gilt bei widersprechenden Regelungen?
- Welche Rahmenbedingungen sind mit Blick auf die Arbeitszeit der Beschäftigten zu beachten? Welche besonderen Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit sieht der Tarifvertrag vor?
- Welche Besonderheiten gelten mit Blick auf die Vergütung von Mitarbeitern? Wie setzt sich das Entgelt zusammen und unter welchen Voraussetzungen sind den Beschäftigten Zuschläge zu gewähren?
- Was ist bei der Eingruppierung von Mitarbeitern zu berücksichtigen? Ein Blick in die Bestimmungen des TVöD für den Sozial- und Erziehungsdienst und den TVöD der Länder

### Zielgruppe

Geschäftsführungen und Führungskräfte, MitarbeiterInnen im Personalbereich

### Referent

Alexander Oberreit, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht,  
BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN, Hamburg

### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

### Teilnahmegebühr




- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Datenschutz in der Pflege</b>	  
	am 21.04.2020
Seminar-Nr.: 200202	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Einrichtungen im Bereich der Pflege stehen oft vor der Herausforderung, den Datenschutz nach der Datenschutz-Grundverordnung umsetzen zu müssen. Im Umgang mit Patienten- und Klientendaten werden an den Datenschutz besonders hohe Anforderungen gestellt. Betroffen von den Neuerungen sind sowohl ambulante als auch stationäre Pflegeeinrichtungen, die gesetzlich verpflichtet sind, einen Datenschutzbeauftragten zu bestellen und die Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu erfüllen.

### Themenschwerpunkte

- Grundlagen und Einführung in die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Bestellung eines Datenschutzbeauftragten
- Erstellung von Verzeichnissen von Verarbeitungstätigkeiten
- Technische- und organisatorische Maßnahmen
- Datenschutzkonforme Pflegedokumentation
- Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO gegenüber Klientinnen und Klienten
- Einwilligungserklärungen, Pflegeverträge und Datenschutzerklärung
- Schweigepflichtenentbindung und Umgang mit Klientenakten
- Kommunikation mit Ärzten und Krankenkassen
- Weitergabe von Daten; Verpflichtung der Mitarbeitenden auf das Datenschutzgeheimnis
- Datenschutzhinweise für Mitarbeitende
- Aufbewahrungspflichten und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

### Zielgruppe

Geschäftsführungen, Einrichtungsleitungen und Datenschutzbeauftragte von Pflegediensten

### Referent

Christian Zappe, Diplom-Jurist

Datenschutzberater des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover

Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Engagement - Nein Danke? Tipps und Strategien Menschen für das Ehrenamt zu gewinnen</b>	
	am 22.04.2020
Seminar-Nr.: 200203	von 10:00-17:00 Uhr

**Inhalt**

Immer wieder hört man von der Vereinsmöglichkeit und Problemen, ehrenamtlich aktive für die Vereinsarbeit zu begeistern.

Das Seminar beschäftigt sich mit Zahlen und Trends zur ehrenamtlichen Arbeit, vermittelt insbesondere aber Tipps, wie Menschen zur ehrenamtlichen Mitarbeit in Vereinen und anderen Organisationen gewonnen werden können.

**Themenschwerpunkte**

- Zahlen und Trends zur ehrenamtlichen Arbeit in Deutschland
- Was sind Motivationsgründe für ehrenamtliches Engagement?
- Welche „Motivationskiller“ sind unbedingt zu vermeiden?
- Konkret: welche Techniken zur Motivation haben sich bewährt?

**Zielgruppe**

Ehrenamtlich Engagierte, VereinsmitarbeiterInnen, Vereinsvorstände

**Referent**

Heiko Klages, Rechtsanwalt  
2K-verbandsberatung, Hamburg

**Veranstaltungsort**

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Rhetorik - Die Kunst des Redens und Sprechens</b>	am 28.-29.04.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200204	

### Inhalt

Fachliche Kompetenz allein reicht heutzutage nicht aus. Zunehmend muss diese fachliche Kompetenz kommuniziert werden. Unabhängig davon, ob es sich dabei um Mitarbeiter oder Kunden handelt, Sie einen Dialog führen oder einen Vortrag oder eine Rede halten. Rhetorik ist immer ein wesentlicher Bestandteil unserer Kommunikation und trägt entscheidend dazu bei, wie erfolgreich wir sind.

### Themenschwerpunkte

- Professionelle Gesprächsführung, Prinzipien und Regeln der Rhetorik
- Beziehungsmanagement in der Rhetorik
- Sprachliche und nonverbale Wirkungsmittel eines Referenten
- Selbstbewusstsein und äußeres Verhalten
- Inhaltliche Vorbereitung einer Rede und deren Zielsetzung
- Die/meine passenden Worte finden
- Visualisierung eines Gespräches
- Der Gedankenfaden reißt, was nun??
- Einwandbehandlung und Argumentation

### Zielgruppe

Personen, die im Alltag mittels Kommunikation (Vorträge, Reden, Präsentationen) fachliche Kompetenz deutlich machen müssen

### Referentin

Mira Berger, Unternehmensberaterin  
MCWT-Management-Consult & Wirtschafts-Training, Worpswede

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

Für die TeilnehmerInnen ist in dem o. g. Hotel ein Abruflkontingent mit 10 Zimmern vom 28.-29.04.2020 unter dem **Stichwort "Paritätischer"** reserviert (Einzelzimmer 92,00 €/Nacht inkl. kalt-warmen Frühstücksbuffet). Das Kontingent ist beim Hotel **bis zum 28.03.2020** abrufbar. Die Zimmer werden von den TeilnehmerInnen selbst bezahlt. Die Reise- und Übernachtungskosten können vom Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. nicht übernommen werden.

### Teilnahmegebühr

- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 770,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Tourenplanung in der ambulanten Pflege - Ein Seminar für Praktiker - Wie plant man Touren? Von der Dienstplanung bis zum Ist-Tourenplan</b>	
	am 06.05.2020
Seminar-Nr.: 200205	von 10:00-17:00 Uhr

**Inhalt**

Welche Optimierungsmöglichkeiten gibt es? Von der dezentralen Einsatzplanung bis zur Frage, ob Einsätze getrennt oder kombiniert gefahren werden sollten.

Das Seminar behandelt die Grundlagen und die Praxisprobleme in der ambulanten Tourenplanung.

**Themenschwerpunkte**

- Gesetzliche Grundlagen
- Raus aus der erlösorientierten Tourenplanung
- Leistungsdefinierte Tourenplanung in die Praxis umsetzen
- Zentrale und dezentrale Touren
- Praxisproblem: Schlüssel, Rüstzeiten
- Praxisfragen der Teilnehmer

**Zielgruppe**

Praktiker und Anfänger in der Tourenplanung

**Referent**

Andreas Heiber, Unternehmensberater  
System & Praxis Unternehmensberatung, Bielefeld

**Veranstaltungsort**

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt



<b>Professionelle Korrespondenz</b> <b>Moderne Geschäftsbriefe und E-Mails mit Wirkung</b>	am 11.05.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200206	

### Inhalt

Geschäftsbriefe und E-Mails sind die Visitenkarten des Unternehmens. Zur Erledigung der Korrespondenz gehört neben der zeitgemäßen technischen Ausstattung die Information, wie Sie Briefe und E-Mails effektiv und empfängerorientiert formulieren und verfassen.

Der moderne Briefstil ist kurz und prägnant, aber dennoch höflich und kulant. Der Aufwand für die Erstellung und die Lesezeit soll so gering wie möglich gehalten werden.

Die TeilnehmerInnen haben in diesem Seminar Gelegenheit, ihre Kenntnisse der Briefgestaltung und Stilistik aufzufrischen und neue Wege der Textgestaltung und -formulierung kennen zu lernen.

### Themenschwerpunkte

- Die äußere Form des Geschäftsbriefs nach DIN 5008
- Briefe und E-Mails: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Vermeiden von Floskeln und Phrasen
- Kurz und knapp, aber höflich formulieren
- Treffende Einleitungen und Abschlüsse
- Positiv schreiben
- Schreiben zu besonderen Anlässen
- I x I der E-Mails

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen in Sekretariaten sowie SachbearbeiterInnen mit Büro- und Fachaufgaben

### Referentin

Susanne Siekmeier, Beraterin, Dozentin/Trainerin und Veranstaltungsmanagerin  
Susanne Siekmeier Beratung – Coaching – Seminare – Veranstaltungen, Köln

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Social Media für Einsteiger</b> <b>Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten</b>	am 10.06.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200207	

**Inhalt**

Social Media ist schon länger nicht mehr nur Spielplatz für Privatpersonen, sondern wird von Unternehmen und Organisationen zielgerichtet und strategisch eingesetzt.

Ob zur Personalakquise, zur Bewerbung von Dienstleistungen und Produkten oder zur Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, Plattformen wie Facebook und Instagram lassen sich vielseitig verwenden. Hierbei steht nicht im Mittelpunkt, nur auf Zahlen zu schauen, sondern die Funktionsweisen und Besonderheiten der Kommunikation in den modernen Netzwerken zu verstehen.

Neben einer Einführung in die wesentlichen Kanäle und Netzwerke steht die Analyse von Nutzergruppen im Vordergrund, daneben natürlich der obligatorische Blick auf die rechtlichen Grundlagen.

**Themenschwerpunkte**

- Funktionsweise Sozialer Netzwerke, virale Verteilung
- Zielgruppen und Persona-Modell für konkrete Ansprachekonzepte
- Überblick über aktuelle Plattformen (Facebook, Instagram, Twitter, youtube etc.)
- Rechtliche Grundlagen I (Datenschutz, Urheberrecht etc.)
- Werkzeuge zum effizienten Arbeiten (Canva, Buffer, Later etc.)
- Influencer und ihre Bedeutung für die Netzwelt

**Zielgruppe**

Social-Media Verantwortliche bzw. Anfänger in diesem Bereich

**Referent**

Sascha Dinse, Diplom-Soziologe

**Veranstaltungsort**

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Kommunikative Deeskalation und Lösungen im Umgang mit aggressiven, gewaltbereiten Menschen im Beruf</b>	am 23.06.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200209	

### Inhalt

Krisensituationen fördern unsere eigenen archaischen Grundmuster, Gefühle, Ängste, Unsicherheit und manchmal auch Aggressionen zu Tage. Demnach ist die Weiterentwicklung der Fähigkeit zur Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung ein zentraler Bestandteil der Deeskalation. Genauso wichtig ist das Training des gemeinsam mit den TeilnehmerInnen erarbeiteten Verhaltensrepertoires für ihre typischen Arbeitssituationen. Fundiertes Hintergrundwissen zu den jeweiligen Eskalationsdynamiken ermöglicht es, zielgerichtet die individuelle Situation zu entschärfen.

In dem Seminar werden kommunikative und psychologische Techniken vermittelt, mit deren Hilfe Eskalationen frühzeitig erkannt und neutralisiert werden können.

### Themenschwerpunkte

- Eskalation und Eskalationsdynamiken erkennen und verstehen
- Kommunikation: Konflikten in Gesprächen vorbeugen und Gesprächsführung
- Umgang mit Beleidigungen, Drohungen, ggf. Suizidankündigungen
- Kommunikative / psychologische Deeskalationsstrategien
- Eigendeeskalation / Stressregulation
- Räumliches Verhalten bei bedrohlichen Situationen
- Richtiges Verhalten bei Sachbeschädigung, körperlichen Angriffen, drohender Waffengewalt

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen von Einrichtungen, AußendienstmitarbeiterInnen, Fachkräfte im Sozial-Gesundheitswesen, Sekretariate und alle Menschen die im häufigen Kontakt zu potentiell aggressiven, gewaltbereiten KundInnen stehen

### Referent

Dr. Peter Nordhoff, Berater, Trainer und Dozent  
Praxis Nordhoff, Göttingen

### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Die gute Bewerberauswahl – Das professionelle Führen von Bewerberggesprächen</b>		
	am 01.-02.07.2020	
Seminar-Nr.: 200301	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

Haben Sie schon einmal berechnet, wie kostenintensiv es ist, die falsche Personalauswahl zu treffen? Fehlentscheidungen in der Bewerberauswahl kosten das Unternehmen nicht nur sehr viel Geld, sondern bringen zusätzlich noch Unruhe in den Betrieb, der Führungskraft, bis hin zu Imageverlust etc.

### Themenschwerpunkte

- Aus einer Vielzahl von geeigneten Bewerbern den "Richtigen" herausarbeiten
- Professionelle Gesprächs- und Interviewtechniken einsetzen
- Aktuelle Bedeutung von "soft skills" bei Mitarbeitern erkennen - heute zählt nicht nur die fachliche Kompetenz
- Die Anforderungen an den gewünschten Mitarbeiter gezielt benennen können - häufige Fehler vermeiden
- Diese Anforderungen explorativ im Bewerbergespräch herausarbeiten
- Der systemische Bewerbervergleich; Beurteilungs- und Entscheidungskonferenz
- Allgemeine Grundsätze, Fehler und wirkungsvolle Tipps

### Zielgruppe

Geschäftsführungen und Leitungskräfte, MitarbeiterInnen im Personalbereich

### Referentin

Mira Berger, Unternehmensberaterin  
MCWT-Management-Consult & Wirtschafts-Training, Worpsswede

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Platz-Hotel.com

Für die TeilnehmerInnen ist in dem o. g. Hotel ein Abrufkontingent mit 10 Zimmern vom 01.-02.07.2020 unter dem **Stichwort "Paritätischer"** reserviert (Einzelzimmer à 92,00 €/Nacht inkl. kalt-warmen Frühstücksbuffet). Das Kontingent ist beim Hotel **bis zum 01.06.2020** abrufbar. Die Zimmer werden von den TeilnehmerInnen selbst bezahlt. Die Reise- und Übernachtungskosten können vom Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. nicht übernommen werden.

### Teilnahmegebühr

- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 770,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Bildrechte und Datenschutz</b>		
	am 02.07.2020	
Seminar-Nr.: 200302	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

Bilder, Grafiken und Videos fehlen bei fast keiner Medienpublikation unserer Mitgliedsorganisation. Ob es die eigene Website, die klassische Pressemitteilung oder der Social-Media-Auftritt bei Facebook, YouTube oder Instagram ist - immer kommt Bildmaterial zum Einsatz.

In unserem Seminar erfahren Sie, ob Sie Bilder von Veranstaltungen anfertigen dürfen, wann Sie eine Einwilligung von abgebildeten Personen brauchen und welche datenschutzrechtlichen Anforderungen gelten. Außerdem vermitteln wir Ihnen, wie Sie mit Verträgen von Fotografen und Stockarchiven bzw. Lizenzgebern umgehen und was Sie bei der Veröffentlichung im Social Web berücksichtigen müssen.

### Themenschwerpunkte

- Einführung in das Bildrecht und Urheberrecht
- Nutzungsrechte der Eigentümer
- Bearbeitung von Bildern
- Rechte der Abgelichteten
- Einwilligungserklärung formulieren
- Datenschutzhinweise nach der DSGVO erstellen
- Richtiger Umgang mit Lizenzverträgen
- Nutzung von freien Bildern
- Creative-Commons
- Haftungsfragen

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

### Referent

Christian Zappe, Diplom-Jurist

Datenschutzberater des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover

Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Richtiges Telefonieren – Visitenkarte einer Organisation</b>	 
	am 06.07.2020
Seminar-Nr.: 200303	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Das Telefon ist das wichtigste Kommunikationsmittel im Geschäftskontakt. Fast 80 Prozent aller Gespräche und Vereinbarungen werden maßgeblich am Telefon geführt und geschlossen. Dies erfordert eine gute Kenntnis der Methoden und Techniken speziell für die telefonische Gesprächsführung.

Dieses Seminar vermittelt hierfür die wichtigsten Werkzeuge für eine effiziente Gesprächssteuerung. Ihnen werden die theoretischen Grundlagen der Kommunikation vermittelt, sie lernen Gesprächstechniken für eine effektive und zielorientierte Gesprächssteuerung und bekommen Hinweise zum Meistern schwieriger Situationen im Telefonkontakt. In vielen praktischen Sequenzen werden typische Gesprächssituationen aus dem beruflichen Alltag simuliert und die neu erlernten Inhalte eingeübt. Auf diese Weise werden die Inhalte verinnerlicht und sind in realen Situationen leichter abrufbar.

### Themenschwerpunkte

- Theoretische Grundlagen zur Kommunikation
- Gesprächstechniken für eine effektive und zielorientierte Gesprächssteuerung
- Phasenmodell zur Strukturierung eines Telefongesprächs
- Wirkungsfaktor Rhetorik
- Schwierige Situationen im Telefonkontakt erfolgreich meistern
- Vom Training in die Praxis

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen in Sekretariaten sowie Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Büro mit viel Telefonkontakt

### Referentin

Viola Röder, Trainerin, Supervisorin und Coach  
office consulting, Bröckel

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Social Media für Fortgeschrittene</b>	am 08.07.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200304	

### Inhalt

Langfristig erfolgreich in Social Media zu kommunizieren setzt eine Reihe von strategisch geplanten Elementen voraus. Sowohl interne Prozesse und Strukturen als auch technische Gegebenheiten müssen auf eine effiziente Nutzung optimiert werden. Konkrete Zielstellungen, Redaktionspläne, Messung und Auswertung von Kennzahlen, genaue Kenntnis der Zielgruppen und vieles mehr sind Voraussetzung für erfolgreiches Social Media Marketing.

Besonderes Augenmerk liegt hierbei auf der Entwicklung einer langfristig tragbaren Strategie, die sicherstellen kann, dass die Kommunikation in Social Media zuverlässig funktioniert.

### Themenschwerpunkte

- Definieren konkreter Zielstellungen (smart)
- Auswahl der richtigen Plattformen für unterschiedliche Zwecke
- Langfristige Strategieentwicklung
- Festlegen und Messen konkreter Kennzahlen / KPI
- Einsatz von Social Media Monitoring Tools
- Ansprachekonzepte, Krisenkommunikation
- Erstellen eines Redaktionsplans inkl. Werkzeugen dafür
- Werbung und Budgetplanung
- Rechtliche Grundlagen II (Wettbewerbsrecht, DSGVO, Urheberrecht)

### Zielgruppe

Social-Media Verantwortliche

### Referent

Sascha Dinse, Diplom-Soziologe

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Strukturseminar: vom (Ehrenamts-)Verein zum modernen Sozialunternehmen</b>		
	am 01.09.2020	
Seminar-Nr.: 200308	von 10:00-17:00 Uhr	

## Inhalt

Wie sollten Sie einen Verein strukturell professionalisiert neu aufstellen?  
In dem Seminar lernen Sie verschiedene Umstrukturierungsmodelle kennen:

Angefangen bei der äußeren Satzungsstruktur werden Ihnen die unterschiedlichen Modelle von Führungs- und Kontrollstrukturen beim Verein nebst damit verbundenen Vor- und Nachteilen erläutert. Sodann lernen Sie die verschiedenen Varianten umfangreicher Ausgliederung sowie eines möglichen Rechtsformwechsels kennen. Dies beinhaltet auch Stiftungs-Modelle. Steuerliche und rechtliche Aspekte von Umstrukturierungen sowie in Bezug auf die spätere Zielstruktur werden mit behandelt.

Schließlich werden Ihnen professionelle Innenstrukturen präsentiert. Das beinhaltet unter anderem das Thema Geschäftsordnungen im gemeinnützigen Konzernverbund sowie die Themen Risikomanagement und Compliance.

## Themenschwerpunkte

- Unterschiedliche Modelle von Satzungsstrukturen (etwa mit Aufsichtsrat)
- Umfangreiche Ausgliederungen (etwa wirtschaftlicher Teilbetriebe)
- Rechtsformwechsel (in eine gGmbH, Stiftungslösungen u.a.)
- Professionelle Innenstrukturen (Geschäftsordnungen im gemeinnützigen Konzernverbund, Risikomanagement, Compliance u.a.)

## Zielgruppe

Vorstände und Geschäftsführung von Vereinen

## Referent

Dr. Norman-Alexander Leu

Rechtsanwalt für Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht, Zertifizierter Berater für Stiftungen (DSA), Fördermittelmanagement (IHK) und Datenschutz (TÜV)

## Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover

Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

## Teilnahmegebühr

250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.

385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt



<b>Betriebswirtschaftliche Kompetenz in sozialen Betrieben</b> <b>- Betriebliches Rechnungswesen verstehen -</b>	am 14.-15.09.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200305	

### Inhalt

Fach- und Führungskräfte in sozialen Betrieben sind im beruflichen Alltag oft mit kaufmännischen Begriffen und Sachverhalten konfrontiert, die sie manchmal nicht ausreichend sicher verstehen und bewerten können. Dieses Seminar richtet sich deshalb an alle, die mit betrieblichem Rechnungswesen konfrontiert werden und keine kaufmännische Ausbildung und kein betriebswirtschaftliches Studium absolviert haben.

Im Rahmen dieses Seminars erfahren Sie eine Einführung in das betriebliche Rechnungswesen. Am ersten Tag des Seminars werden wir uns mit dem externen Rechnungswesen beschäftigen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und doppelte Buchführung). Am zweiten Tag thematisieren wir die Kosten- und Leistungsrechnung (Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger, Betriebsabrechnung, Kalkulation).

### Themenschwerpunkte

- Wie funktioniert eigentlich eine Bilanz und eine Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was bedeuten Begriffe wie Abschreibungen, Anlagevermögen, Umlaufvermögen, Eigenkapital, Fremdkapital?
- Was unterscheidet die Begriffe Auszahlungen, Ausgaben, Aufwand und Kosten?
- Was unterscheidet die Begriffe Gewinn und Betriebsergebnis?
- Wozu dient die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung?
- Was ist der Unterschied zwischen Fixkosten und variablen Kosten und Einzel- bzw. Gemeinkosten?
- Was ist der Unterschied zwischen einer Vollkostenrechnung und einer Deckungsbeitragsrechnung?
- Wie werden Preise kalkuliert?
- Was bedeutet eigentlich Controlling?
- Was bedeuten Kennzahlen wie Produktivität, Rentabilität, Wirtschaftlichkeit?

### Zielgruppe

Geschäftsführungen und Leitungskräfte

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

### Programm 1. Tag – externes Rechnungswesen (03.03.2020 – 10.00-17.00 Uhr)

- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- doppelte Buchführung
- Abgrenzung Auszahlungen, Ausgaben, Aufwand und Kosten
- Abgrenzung Gewinn und Betriebsergebnis

### Programm 2. Tag – internes Rechnungswesen (04.03.2020 – 9.00-16.00 Uhr)

- Wiederholung der Erkenntnisse des 1. Tages
- Überblick Kosten- und Leistungsrechnung
- Vollkostenrechnung - Deckungsbeitragsrechnung
- Kalkulationsbeispiel(e)
- Controlling und Kennzahlen

Im Rahmen der Veranstaltung werden Vorträge, Diskussionen und Übungsaufgaben gemischt.

Eigene Fragen und Problemstellungen sind erwünscht und bereichern die Veranstaltung. Sie können auch Berechnungen oder Unterlagen mitbringen, die sie nicht verstehen. Soweit es möglich ist, wird auf Ihre Fragen und Wünsche eingegangen.

Um eine intensive Arbeitsatmosphäre zu ermöglichen, ist die Anzahl der Teilnehmenden auf 15 begrenzt.

#### Referent

Christoph Gruber, Diplom-Kaufmann

Referent für Leistungs- und Entgeltverhandlungen SGB VIII des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

#### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover

Tel. 0511 3683-0, E-Mail: [info@centralhotel.de](mailto:info@centralhotel.de), [www.cenralhotel.de](http://www.cenralhotel.de)

Für die TeilnehmerInnen ist in dem o. g. Hotel ein Abruflkontingent mit 10 Zimmern vom 14.-15.09.2020 unter dem **Stichwort "Paritätischer 14.09.2020"** reserviert (Einzelzimmer à 120,00 €/Nacht inkl. Frühstück). Das Kontingent ist beim Hotel **bis zum 14.08.2020** abrufbar. Die Zimmer werden von den TeilnehmerInnen selbst bezahlt. Die Reise- und Übernachtungskosten können vom Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. nicht übernommen werden.

#### Teilnahmegebühr

- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 770,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Vergütungsverhandlungen in der Praxis ambulanter Pflegedienste</b>		
	am 23.09.2020	
Seminar-Nr.:200306	von 10:00-17:00 Uhr	

**Inhalt**

Mit dem Seminar werden die Grundlagen für ambulante Vergütungsverhandlungen vermittelt.

Ausgehend von der Kostenrechnung und Kalkulation werden anschließend die rechtlichen Grundlagen besprochen, bevor es im dritten Teil um die praktischen Abläufe einer Verhandlung geht.

**Themenschwerpunkte**

- Grundlagen der ambulanten Kostenrechnung
- Aufteilung der Kosten nach Verteilungsschlüsseln
- Investive Sachkosten
- Elemente der Kalkulation
- Nettoarbeitszeitermittlung
- Stundensatzberechnungen
- Definition und Kosten einer Einsatzpauschale
- Rechtliche Grundlagen der Vergütungsverhandlungen
- Ablauf, Strategien und Chancen
- Aktuelle Rechtsprechung

**Zielgruppe**

MitarbeiterInnen im Pflegebereich

**Referent**

Andreas Heiber, Unternehmensberater  
System & Praxis Unternehmensberatung, Bielefeld

**Veranstaltungsort**

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

# Digitales Personalmarketing und Recruiting der Zukunft

am 24.09.2020

Seminar-Nr.: 200307

von 10:00-17:00 Uhr

## Inhalt

Das Seminar soll ein Verständnis für die Personalgewinnung über digitale Medien und Kanäle vermitteln. Über Best-Practices aus der Sozialwirtschaft und anderen Wirtschaftszweigen sollen ein Abgleich mit der eigenen Organisation ermöglicht und Inspirationen gegeben werden.

Im Mittelpunkt stehen zudem die Förderung einer positiven Einstellung gegenüber modernen Strategien der Mitarbeitergewinnung sowie das Sammeln, Konkretisieren und Priorisieren von Ideen und ersten Bedarfen. Das Seminar ist interaktiv angelegt. Nach Impulsen der Referentin zu den einzelnen Lernmodulen werden anhand von Übungen Handlungsempfehlungen für die individuelle Umsetzung vor Ort vermittelt.

## Themenschwerpunkte

- Arbeitgeberattraktivität (Employer Branding) und Mitarbeitergewinnung – Bedeutung, Kontext und Ziel
- Aktuelle Entwicklungen als Herausforderungen für die Mitarbeitergewinnung (Generation Y und Z, Digitalisierung)
- Grundlagen der digitalen Mitarbeitergewinnung: Funktionsweise, Skalierbarkeit und Reichweite
- Tipps und Tools zur digitalen Mitarbeitergewinnung: von der Candidate Experience über Karrierewebsites, Online-Bewerbungsformulare bis hin zu Videos, Apps und Social Media Recruiting
- Best-Practice: Praxisbeispiele aus der Sozialwirtschaft und anderen Wirtschaftszweigen

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus verschiedenen sozialen Einrichtungen und MitarbeiterInnen im Personalwesen

## Referentin

Anne Engelshorn, Kommunikationswissenschaftlerin und Betriebswirtin  
Trainerin und Beraterin im Personalmarketing und Recruiting

## Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

## Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Mutterschutz und Elternzeit</b> <b>Worauf muss man als Arbeitgeber achten?</b>		
	am 06.10.2020	
Seminar-Nr.: 200401	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

In der Schwangerschaft genießen alle Frauen einen besonderen Schutz durch das Mutterschutzgesetz (MuSchG). Das Gesetz soll die werdende Mutter sowie ihr ungeborenes Kind bestmöglich am Arbeitsplatz schützen. Der Arbeitgeber muss sich darauf einstellen und neben der notwendigen Planung für die bald temporär nicht zur Verfügung stehende Mitarbeiterin je nach Tätigkeit auch Maßnahmen ergreifen, um die Mutter sowie das ungeborene Kind zu schützen. Nach dem Mutterschutz schließt sich oft die Elternzeit an, die von beiden Elternteilen beantragt werden kann.

### Themenschwerpunkte

Der Schutz von Schwangeren und Müttern

- Anwendungsbereich: Für wen gilt das Mutterschutzgesetz?
- Einsatzbeschränkungen sowie absolutes und individuelles Beschäftigungsverbot
- Arbeitsentgelt, Mutterschutzlohn, Mutterschaftsgeld und Erholungsurlaub
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses während des Mutterschutzes

Die Elternzeit nach dem BEEG

- Der Anwendungsbereich des BEEG
- Die Beantragung von Elternzeit, Dauer und mögliche Aufteilung von Elternzeit
- Elterngeld: Varianten und Partnerschaftsbonus
- Die Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
- Besonderheiten bei dem Erholungsurlaub während der Elternzeit
- Der Wiedereinstieg in das Berufsleben nach der Elternzeit
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses während der Elternzeit

### Zielgruppe

Geschäftsführungen sowie MitarbeiterInnen in Personalabteilungen

### Referent

Alexander Oberreit, Fachanwalt für Arbeitsrecht  
BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN Partnerschaft

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Kompetent in Sekretariat und Assistenz</b>	am 07.10.2020
	von 10:00-17:00 Uhr
Seminar-Nr.: 200402	

### Inhalt

Die Aufgaben für SekretärInnen und AssistentInnen werden immer komplexer. Sie sind Dreh- und Angelpunkt moderner Büros und ihre Aufgaben gehen weit über die früheren Tätigkeiten hinaus.

In diesem Seminar frischen Sie Ihre Fachkenntnisse auf. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag mit effektiven und effizienten Arbeitstechniken noch besser zu planen, Termine sinnvoll zu koordinieren, Ihre Zeit optimal zu nutzen sowie Prioritäten zu setzen und sich selbst besser zu organisieren. Damit Sie den Anforderungen eines modernen Büroalltags gerecht werden können.

### Themenschwerpunkte

- Wie organisiere ich mich selbst und andere?
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Optimale Informationsaufbereitung
- Sicheres Auftreten - Macht ohne Worte!
- Perfekte Begrüßung, Vorstellung, Anrede von und Kontaktaufnahme zu Geschäftspartnern
- Die Gastgeberrolle und der Umgang mit Besuchern

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen in Sekretariaten sowie SachbearbeiterInnen mit Büro- und Fachaufgaben

### Referentin

Susanne Siekmeier, Beraterin, Dozentin/Trainerin und Veranstaltungsmanagerin  
 Susanne Siekmeier Beratung – Coaching – Seminare – Veranstaltungen, Köln

### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
 Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Pflegesatzverhandlungen in der Praxis stationärer Pflegeeinrichtungen</b>		
	am 08.10.2020	
Seminar-Nr.: 200403	von 10:00-17:00 Uhr	

**Inhalt**

Das Seminar liefert das Handwerkszeug zur Gestaltung von Pflegesatzverhandlungen stationärer Pflegeeinrichtungen.

Wir befassen uns mit der Vorbereitung und der praktischen Durchführung von Verhandlungen sowie mit Verhandlungsstrategien und Verhandlungstechnik.

Aktuelle Entscheidungen zum Thema Wagnis-, Risiko- und Gewinnzuschlag finden ebenfalls Beachtung.

**Themenschwerpunkte**

- Grundlagen der Pflegesatzkalkulation
- Grundlagen Investitionskosten
- Darstellung Zusatzleistungen
- Wagnis-, Risiko-, Gewinnzuschlag
- Berücksichtigung von angemessenen Personalkosten
- Vergütungszuschläge für zusätzliche Pflegestellen („Spahn-Stellen“)

**Zielgruppe**

MitarbeiterInnen im Pflegebereich

**Referent**

Dr. Sylvia Hacke, Rechtsanwältin  
Kanzlei Dornheim & Partner, Hamburg

**Veranstaltungsort**

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

**Teilnahmegebühr**

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Haftungsvermeidung beim eingetragenen Verein</b>		
	am 10.11.2020	
Seminar-Nr.: 200404	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

Der Vorstand spielt eine entscheidende Rolle für die Zukunftsfähigkeit eines Vereins. Seine Aufgaben sind vielfältig. Auf der einen Seite soll der Vorstand für die Entwicklung der Mitgliederbasis und die Umsetzung seines Vereinszweckes Sorge tragen. Auf der anderen Seite agiert der Vorstand als ein „Kollektivmanager“: Er trägt die Verantwortung für die Einhaltung von zahlreichen Vorschriften und bei vielen Vereinen auch für die Wirtschaftlichkeit von Diensten und Einrichtungen.

Die ehrenamtlichen Mitglieder des Vorstandes sind deshalb mit großen Herausforderungen konfrontiert. Gleichzeitig kann die Ausübung eines solchen Ehrenamtes viel Freude und Erfüllung mit sich bringen – insbesondere dann, wenn es an einer entsprechenden Qualifizierung nicht fehlt.

Der Referent wird zwischen Impulsvorträgen zu den inhaltlichen Aspekten auf Ihre individuellen Fragenstellungen intensiv eingehen. Die Teilnehmenden erhalten Präsentationsunterlagen sowie Checklisten für die praktische Umsetzung in Ihrer Arbeit.

### Themenschwerpunkte

- Welche Haftungsrisiken bestehen im Verein/Verband?
- Wo beginnt die persönliche Haftung des Vorstands?
- Wann liegt leichte Fahrlässigkeit vor?
- Wer ist für die Einhaltung der Sicherheit und Schutzvorschriften verantwortlich?
- Wie können Haftungsfälle durch Vereinbarungen und Versicherungen eingegrenzt werden?
- Mit welchen Maßnahmen können Sie Ihr Haftungsrisiko begrenzen?
- Welche Möglichkeiten der Haftungsbeschränkung in der Satzung gibt es?

### Zielgruppe

Ehrenamtliche Vorstandsmitglieder, Geschäftsführungen

### Referent

Heiko Klages, Rechtsanwalt  
2K-verbandsvertretung, Hamburg

### Veranstaltungsort

Central-Hotel Kaiserhof, Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover  
Tel. 0511 3683-0, E-Mail: info@centralhotel.de, www.cenralhotel.de

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder




Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt



<b>Datenschutz in der Pflege</b>	  
	am 01.12.2020
Seminar-Nr.: 200406	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Einrichtungen im Bereich der Pflege stehen oft vor der Herausforderung, den Datenschutz nach der Datenschutz-Grundverordnung umsetzen zu müssen. Im Umgang mit Patienten- und Klientendaten werden an den Datenschutz besonders hohe Anforderungen gestellt. Betroffen von den Neuerungen sind sowohl ambulante als auch stationäre Pflegeeinrichtungen, die gesetzlich verpflichtet sind, einen Datenschutzbeauftragten zu bestellen und die Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu erfüllen.

### Themenschwerpunkte

- Grundlagen und Einführung in die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Bestellung eines Datenschutzbeauftragten
- Erstellung von Verzeichnissen von Verarbeitungstätigkeiten
- Technische- und organisatorische Maßnahmen
- Datenschutzkonforme Pflegedokumentation
- Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO gegenüber Klientinnen und Klienten
- Einwilligungserklärungen, Pflegeverträge und Datenschutzerklärung
- Schweigepflichtenentbindung und Umgang mit Klientenakten
- Kommunikation mit Ärzten und Krankenkassen
- Weitergabe von Daten; Verpflichtung der Mitarbeitenden auf das Datenschutzgeheimnis
- Datenschutzhinweise für Mitarbeitende
- Aufbewahrungspflichten und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

### Zielgruppe

Geschäftsführungen, Einrichtungsleitungen und Datenschutzbeauftragte von Pflegediensten

### Referent

Christian Zappe, Diplom-Jurist

Datenschutzberater des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover

Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Plaza-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Leistungsrecht SGB V/SGB XI für ambulante Pflegedienste</b>		
	am 07.-08.12.2020	
Seminar-Nr.: 200407	von 10:00-17:00 Uhr	

### Inhalt

Im Fokus dieses zweitägigen Seminars steht das Leistungsrecht im Bereich des SGB V und SGB XI auf der Grundlage der aktuellen rechtlichen und vertraglichen Bestimmungen in Niedersachsen. Die TeilnehmerInnen erhalten umfassende Materialien sowie vielfältige Arbeitshilfen.

### Themenschwerpunkte

- Leistungen der Krankenversicherung
- Abschluss von Sondervereinbarungen im Bereich SGB V
- HKP-Richtlinie, Ordnungsmanagement, Widerspruch
- Rahmenvertrag gem. § 132 a SGB V
- Allgemeine gesetzliche Grundlagen im Bereich des SGB XI
- Antrags- und Begutachtungsverfahren, Pflegegradcontrolling
- Leistungen der Pflegeversicherung, Leistungsumfang, Kombination von Leistungen
- Rahmenvereinbarung gem. § 75 SGB XI
- Anwendung Niedersächsischer Leistungskomplexkataloge

### Zielgruppe

MitarbeiterInnen im Pflegebereich

### Referentin

Brunhilde Brandes, Bereichsleitung Pflege  
Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Platz-Hotel.com

Für die TeilnehmerInnen ist in dem o. g. Hotel ein Abruflkontingent mit 10 Zimmern vom 07. - 08.12.2020 unter dem **Stichwort "Paritätischer"** reserviert (Einzelzimmer 92,00 €/Nacht inkl. kalt-warmen Frühstücksbuffet). Das Kontingent ist beim Hotel **bis zum 07.12.2020** abrufbar. Die Zimmer werden von den TeilnehmerInnen selbst bezahlt. Die Reise- und Übernachtungskosten können vom Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. nicht übernommen werden.

### Teilnahmegebühr


- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 770,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

<b>Datenschutz im Verein und in Mitgliedsorganisationen</b>	  
	am 15.12.2020
Seminar-Nr.: 200408	von 10:00-17:00 Uhr

### Inhalt

Durch das Internet, die automatisierte Datenverarbeitung und den Datenaustausch besteht zunehmend die Gefahr, dass Daten ohne Wissen des Betroffenen an Dritte weitergegeben werden oder unbekannt abhandeln können. Die neue Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union bringt gravierende Änderungen mit sich. Als Verein und Mitgliederorganisation sind Sie und Ihre Datenschutzbeauftragte oder Ihr Datenschutzbeauftragter verpflichtet, sich und Ihre Mitarbeitenden auf den aktuellen Stand zu bringen, damit diese rechtkonform handeln können.

### Themenschwerpunkte

- Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung
- Wann ist ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nötig?
- Wann muss ein Datenschutzbeauftragter benannt werden?
- Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- Grundsätzliches zur Einwilligung in die Datenverarbeitung
- Umgang mit Mitglieder-, Klienten- und Spendendaten
- Maßnahmen zur Umsetzung der neuen Datenschutz-Vorgaben
- Beschwerde- und Rechtsschutzmöglichkeiten von Personen
- Kompetenzen der Aufsichtsbehörden und mögliche Sanktionen
- Anpassungsbedarf bei bestehenden Regelungen

### Zielgruppe

Datenschutzbeauftragte sowie alle Interessierten, die ihr Wissen rund um den Datenschutz praxisorientiert vertiefen wollen oder ihre Fachkunde im Datenschutz auffrischen müssen

### Referent

Christian Zappe, Diplom-Jurist  
Datenschutzberater des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Niedersachsens e.V.

### Veranstaltungsort

Hotel Plaza Hannover GmbH, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover  
Tel. 0511 3388-0, E-Mail: info@hannover-plaza.com, www.Hannover-Platz-Hotel.com

### Teilnahmegebühr

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e.V.
- 385,00 € für Nichtmitglieder

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Erläuterung Farbschema			
	Administration und Verwaltung		Personal
	Betriebswirtschaft		Pflege
	Datenschutz		Recht
	Kommunikation und neue Medien		Vereinswissen/Ehrenamt

## Anmeldung

Das Anmeldeformular finden Sie auch online unter: <https://www.paritaetischer.de/aktuelles/seminare/>

Anmeldungen können über Fax oder E-Mail erfolgen:

**Fax: 0511-52486-333**

**E-Mail: [timea.thomsen@paritaetischer.de](mailto:timea.thomsen@paritaetischer.de)**

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Timea Thomsen

GandhisträÙe 5a

30559 Hannover

### ANMELDUNG

An dem Seminar

**Name des Seminars:** \_\_\_\_\_

**Seminar-Nr.:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

nehme(n) ich/wir **verbindlich** teil:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname E-Mail

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mitgliedsorganisation/Einrichtung Mo-Nr.

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
StraÙe

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Stempel/Unterschrift

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung. **Die Anmeldebestätigung erhalten Sie per E-Mail, sofern Sie uns Ihre E-Mail-adresse mitteilen.** Die Rechnung für die Seminargebühr erhalten Sie nach Ablauf der Anmeldefrist auf dem Postweg. Sind keine freien Plätze mehr vorhanden, werden Sie unverzüglich darüber informiert.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

#### **Datenschutzhinweis:**

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter [www.paritaetischer.de](http://www.paritaetischer.de) in der Rubrik "Datenschutz".

## Was Sie wissen sollten

### Anmeldung zu Seminaren

Sie können zwischen folgenden Möglichkeiten wählen:

#### SCHRIFTLICH

mit der Anmeldeseite, die Sie im hinteren Teil dieses Programms finden oder online unter <https://www.paritytaetischer.de/aktuelles/seminare/> an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.  
Timea Thomsen  
Gandhistrasse 5a  
30559 Hannover

PER FAX  
0511-52486-333

PER E-MAIL  
timea.thomsen@paritytaetischer.de

Bitte geben Sie bei jeder Anmeldung, sofern gegeben, den Namen der Mitgliedsorganisation, Ihre vollständige Anschrift und die Telefonnummer für eventuelle kurzfristige Benachrichtigungen an.

Wichtig: Bitte an die Unterschrift denken!

### Kosten

Die Tagungsgebühren betragen bei eintägigen Veranstaltungen:

- 250,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.;
- 385,00 € für Nichtmitglieder;

und bei zweitägigen Veranstaltungen:

- 400,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.;
- 770,00 € für Nichtmitglieder.

Die Tagungsunterlagen und die Verpflegung sind in der Teilnahmegebühr enthalten.

### Ermäßigung

Für Mitgliedsorganisationen, die den Seminarbeitrag aus eigenen Mitteln nicht aufbringen können, besteht die Möglichkeit, einen Beihilfeantrag über eine Teilsumme an den Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V., Abteilung Mitgliederförderung, unter [fabian.hueper@paritytaetischer.de](mailto:fabian.hueper@paritytaetischer.de) zu stellen.

### Abmeldung/Nichtteilnahme

Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 6 Wochen im Vorfeld des Seminars.

### Teilnahmebescheinigung

Sie erhalten am Ende des Seminars eine Bescheinigung über die Teilnahme am Seminar und die behandelten Inhalte.

## Notizen





**PARITÄTISCHER WOHLFAHRTSVERBAND** Niedersachsen e.V.

GandhisträÙe 5a | 30559 Hannover

Telefon 0511 52486-0 | Fax 0511 52486-333

landesverband@paritaetischer.de | [www.paritaetischer.de](http://www.paritaetischer.de)