

Der Paritätische Niedersachsen • Gandhistrasse 5A • 30559 Hannover

An die
Mitgliedsorganisationen des
Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.

Abteilung Mitgliederförderung

Nachrichtlich:

- Mitglieder des Vorstands
- Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer
Paritätischer Kreisverbände
- Mitglieder der Abteilungsleiterkonferenz
- Fachberaterinnen und Fachberater sowie
- Referentinnen und Referenten im Paritätischen
Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.

Unser Zeichen: Gü/Th
Es berät Sie: Frau Thomsen
Telefon: 0511 52486-368
E-Mail: timea.thomsen@paritaetischer.de

Datum: im Juli 2020

Sie sind herzlich eingeladen!

Zum Online-Seminar

„Kompetent in Sekretariat und Assistenz“

am 07. Oktober 2020 in der Zeit von 10.00-15.00 Uhr

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Aufgaben für SekretärInnen und AssistentInnen werden immer komplexer. Sie sind Dreh- und Angelpunkt moderner Büros und ihre Aufgaben gehen weit über die früheren Tätigkeiten hinaus.

In diesem Online-Seminar frischen Sie Ihre Fachkenntnisse auf. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag mit effektiven und effizienten Arbeitstechniken noch besser zu planen, Termine sinnvoll zu koordinieren, Ihre Zeit optimal zu nutzen sowie Prioritäten zu setzen und sich selbst besser zu organisieren. Damit Sie den Anforderungen eines modernen Büroalltags gerecht werden können.

Das Online-Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sekretariaten sowie Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit Büro- und Fachaufgaben der Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.

Paritätischer Wohlfahrtsverband e. V.

Telefon 0511 52486-0
Telefax 0511 52486-333
www.paritaetischer.de

Gandhistrasse 5A
30559 Hannover
St.-Nr.: 25/206/21596
Finanzamt Hannover-Nord

Bank für Sozialwirtschaft
BIC: BFSWDE33HAN
IBAN: DE73251205100007449500



transpari

„Kompetent in Sekretariat und Assistenz“

Seminar-Nr.: 200402

Termin: Mittwoch, 07. Oktober 2020
von 10:00 – 15:00 Uhr

Referentin:

Susanne Siekmeier, Beraterin, Dozentin/Trainerin und Veranstaltungsmanagerin
Susanne Siekmeier Beratung – Coaching – Seminare – Veranstaltungen, Köln

Teilnahmegebühr:

130,00 € für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Niedersachsen e. V.
190,00 € für Nichtmitglieder

Themenschwerpunkte:

- Wie organisiere ich mich selbst und andere?
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Optimale Informationsaufbereitung
- Sicheres Auftreten - Macht ohne Worte!
- Perfekte Begrüßung, Vorstellung, Anrede von und Kontaktaufnahme zu
- Geschäftspartnern
- Die Gastgeberrolle und der Umgang mit Besuchern

Bitte melden Sie sich **bis zum 23. September 2020** auf dem beigefügten Anmeldeformular verbindlich an.

Nach diesem Termin erhalten Sie Ihre Tagungsunterlagen mit den Anmeldedaten zum Online-Seminar sowie die Rechnung. Bitte überweisen Sie Ihren Teilnehmerbeitrag erst dann, wenn Sie die Rechnung erhalten haben. Bitte beachten Sie, dass Ihre Kursanmeldung verbindlich ist und Sie – auch bei Nichtteilnahme – zur Zahlung verpflichtet sind. Ausnahme: Absage der Teilnahme mindestens 3 Wochen im Vorfeld des Seminars.

Für Mitgliedsorganisationen, die den Seminarbeitrag aus eigenen Mitteln nicht aufbringen können, besteht die Möglichkeit, einen Beihilfeantrag über eine Teilsumme an den Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V., Abteilung Mitgliederförderung, unter Fabian.Hueper@paritaetischer.de zu stellen.

Weitere Seminarangebote finden Sie unter: <https://www.paritaetischer.de/aktuelles/seminare/>

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Paritätischer Wohlfahrtsverband
Niedersachsen e. V.


Anne Günther
Abteilungsleiterin