



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Patient*in ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einer krisensicheren Branche. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 870 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Abteilung Kreisverbände/Angebotsportfolio in der Mellendorfer Str. 7-9 in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **19,25 Stunden** zu besetzen.

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Fördermittel Freiwilligenagenturen und Schuldnerberatungsstellen

Ihre Aufgaben:

- ▣ Sie erstellen und bearbeiten die Zuwendungsanträge sowie Verwendungsnachweise für die Freiwilligenagenturen sowie Schuldnerberatungsstellen und gehen dabei in den Kontakt zu den Kostenträgern
- ▣ Sie koordinieren zentral das Antragsmanagement und informieren die jeweiligen Dienstleitungen über Abgabefristen, Korrekturnotwendigkeiten und formale Anforderungen
- ▣ Sie steuern die Erstellung, Zusendung und ggf. Korrektur sämtlicher Verwendungsnachweise der Bereiche in Abstimmung mit den Kreisverbandsgeschäftsführungen sowie den Einsatzleitungen
- ▣ Sie erstellen und pflegen Dokumente, die für die Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln erforderlich sind
- ▣ Sie fertigen Berichte über den Soll-/Ist-Vergleich von Projekten an, die durch Fördermittel finanziert werden
- ▣ Sie kommunizieren mit Fördermittelgebern und -nehmern, um sicherzustellen, dass alle Anforderungen erfüllt sind

Ihr Profil:

- ▣ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d)
- ▣ Sie haben optimalerweise erste Erfahrung mit Fördermitteln für Freiwilligenagenturen oder Schuldnerberatungsstellen
- ▣ Sie sind versiert im Umgang mit den MS-Office Programmen, vor allem Word und Excel
- ▣ Sie haben eine sorgfältige Arbeitsweise und sind ein Organisationstalent
- ▣ Sie sind zahlenaffin und haben ein gutes Verständnis bei der Arbeit mit rechtlichen Bestimmungen
- ▣ Sie besitzen eine Hands-on-Mentalität und bringen gerne eigene Ideen mit ein

Wir bieten Ihnen:

- ▣ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
 - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
 - Zahlreiche Vergünstigungen auf Veranstaltungen, Fitnessstudio, Leihwagen, Hotels, den Kauf eines E-Bikes u. v. m.
 - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ▣ Die Arbeit in einem kleinen Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- ▣ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ▣ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-h-foerdermittelverwaltung@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Abteilung Personalmanagement
Claudia Kühn
GandhisträÙe 5a
30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüÙen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Stefan Schiller (Abteilungsleiter Kreisverbände/Angebotsportfolio) unter der Rufnummer 0511 920909-628 zur Verfügung.