



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einer krisensicheren Branche. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 870 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Abteilung Personalmanagement am Standort **Peine** (Region Nord), **Hildesheim** (Region Süd) oder **Bückeburg** (Region West) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die neu geschaffenen Stellen sind **unbefristet** und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden** (verteilt auf 5 Arbeitstage) zu besetzen.

Personalfachkraft (m/w/d) Bewerbermanagement

Ihre Aufgaben:

- ▣ Sie stellen eine positive Candidate Experience sicher und begleiten die Bewerber*innen in Ihrer Region durch den Auswahlprozess
- ▣ Dafür übernehmen Sie administrative Tätigkeiten, wie z. B. Eingangsbestätigungen, Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen, Einladungen und Absageschreiben
- ▣ Sie stellen das Corporate Design in unseren Stellenausschreibungen sicher und übernehmen die Veröffentlichung der Stellenanzeigen
- ▣ Da zukünftig die Nutzung eines Bewerbermanagementsystems geplant ist, sind Sie offen für neue, digitale Prozesse und wirken bei der Einführung mit

Ihr Profil:

- ▣ Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, beispielsweise als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Kauffrau / Kaufmann im Gesundheitswesen oder Industriekauffrau / Industriekaufmann (m/w/d)
- ▣ Optimalerweise haben Sie bereits Aufgaben aus dem Bereich des Bewerbermanagements übernommen

- ▣ Sie sind ein Organisationstalent und haben eine verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- ▣ Sie bringen sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse mit und treten in Richtung unserer Bewerber*innen souverän, zielgruppengerecht und herzlich auf
- ▣ Sie können mindestens einmal wöchentlich auch nachmittags bis 17 Uhr arbeiten, um eine Erreichbarkeit für Bewerber*innen zu gewährleisten
- ▣ Sie haben einen Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft zur Landesverbandsgeschäftsstelle in Hannover (für die Einarbeitung und danach ca. alle 2-4 Wochen für Teammeetings)

Wir bieten Ihnen:

- ▣ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
 - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
 - Zahlreiche Vergünstigungen auf Veranstaltungen, Fitnessstudio, Leihwagen, Hotels, den Kauf eines E-Bikes u. v. m.
 - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ▣ Eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten
- ▣ Eine Arbeitszeiterfassung, bei der Überstunden ausgezahlt oder mit Freizeitausgleich abgegolten werden können
- ▣ Die Arbeit in einem kleinen, überregionalen Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- ▣ Gemeinsame Aktivitäten wie Teamevents, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug etc.
- ▣ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ▣ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Wunschregion sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung-h-bewerbermanagement@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Abteilung Personalmanagement

Claudia Kühn

Gandhistr. 5a

30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Personalreferentin Recruiting und Marketing) unter der Rufnummer 0511 920909-601 zur Verfügung.