



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Landesverbandsgeschäftsstelle in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **unbefristet** und in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden** zu besetzen.

## **Anwendungsbetreuer Inklusionsassistenz (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- ▣ Anwendungssupport (First Level) für fachliche Softwarelösungen: Klärung anwendungsbezogener Tätigkeiten (Korrektur von Falscheingaben, Passwort vergessen, Account anlegen, Preise hinterlegen, etc.)
- ▣ Anwendungssupport (First Level): Softwarelösung auf mobilen Endgeräten
- ▣ Anwendungssupport sowie -beratung zur Nextcloud, gängigen Office-Anwendungen und dem Fachsystem für die Inklusionsassistenz
- ▣ Ansprechpartner für Softwareanbieter bzgl. Optimierung und Weiterentwicklung der bisherigen Fachsoftware
- ▣ Zentrale Steuerung und Organisation sowie umfassender Support in Bezug auf mobile Endgeräte im Fachbereich Inklusionsassistenz
- ▣ Schnittstellenmanagement (intern / extern)
- ▣ Administration einer Qualitätsmanagementsoftware
- ▣ Kommunikation mit zentralen Abteilungen
- ▣ Anwendungsbezogene Schulungen konzipieren und durchführen

## Ihr Profil:

- ▣ Kaufmännische und / oder technische Ausbildung mit hoher IT-Affinität oder vergleichbarer Qualifikation
- ▣ Fundierte IT-Anwenderkenntnisse und Fähigkeit, sich in Softwarelösungen einzuarbeiten
- ▣ Ausgeprägte kommunikative Beratungs- und Schulungskompetenz
- ▣ Eigenständige, strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und ein souveränes, verbindliches Auftreten
- ▣ Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Niedersachsens

## Wir bieten Ihnen:

- ▣ **Attraktive Sozialleistungen:**
  - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Bruttoentgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
  - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
  - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- ▣ **Umfassende Gesundheitsförderung:**
  - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- ▣ Chance zur **aktiven Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- ▣ Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-h-anwendungsbetreuer-inka@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-h-anwendungsbetreuer-inka@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

### **Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.**

Abteilung Personalmanagement  
Claudia Kühn  
GandhisträÙe 5a  
30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüÙen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Claus Aye (Abteilungsleitung ORG/IT) unter der Rufnummer 0511 515275 70 zur Verfügung.