

Teamleitung Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Sie möchten ein Team führen, Prozesse weiterentwickeln und Personalarbeit verlässlich organisieren? Dann kommen Sie zum Paritätischen! Sie leiten eins unserer Teams der Personalsachbearbeitung mit rund 15 Mitarbeitenden und verantworten Personaladministration und Entgeltabrechnung.

STANDORT
 Mellendorfer Str. 7-9
 30625 Hannover

ARBEITSZEIT / WOCHE
 Vollzeit 38,5 Std.,
 Teilzeit möglich

EINTRITT · VERTRAG
 ab sofort, unbefristet

Ihre Aufgaben

- ▶ Fachliche und disziplinarische Führung eines Teams von rund 15 Personalsachbearbeiter*innen
- ▶ Steuerung der Arbeitsorganisation, Vertretungs- und Mandantenzuordnung
- ▶ Verantwortung für eine termingerechte, korrekte Entgeltabrechnung
- ▶ Sicherstellung einer rechtssicheren Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- ▶ Ansprechperson für komplexe Fälle im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- ▶ Weiterentwicklung und Digitalisierung der Prozesse in P&I Loga
- ▶ Einarbeitung, Qualifizierung und Entwicklung der Teammitglieder
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit Abteilungsleitung, HR Business Partnern und Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d), Studium oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung
- ▶ Mehrjährige Führungserfahrung oder Erfahrung in fachlicher Teamkoordination
- ▶ Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in P&I Loga oder einem vergleichbaren Abrechnungssystem
- ▶ Prozessdenken, Organisationsstärke und Freude an Digitalisierung
- ▶ Kommunikationsstärke, Verlässlichkeit und ein kooperativer Führungsstil

Das bieten wir Ihnen

Freuen Sie sich auf echte Wertschätzung, flexible Rahmenbedingungen und attraktive Extras für Beruf und Privatleben.

Führungsrolle mit Gestaltungsspielraum

Ein eingespieltes Team und echte Mitsprache; gestalten Sie Prozesse und Strukturen aktiv mit

Familie & Beruf im Einklang

Entwicklung eines individuellen Arbeitszeitmodells, das zu Ihrem Leben passt

Betriebliche Altersvorsorge

4 % arbeitgeberfinanziert nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit mit steigenden Beiträgen

Umfangreiche Benefits

Zuschüsse für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, und eine Geburtsbeihilfe sowie ein Gesundheitsbudget und exklusives Rabattportal

52.000 – 65.000 € Jahresgehalt

Je nach Qualifikation und Erfahrung, inkl. Jahressonderzahlung

Dienstwagen

Mehr Mobilität und Flexibilität – auch für private Fahrten, inklusive Tankkarte

Vermögenswirksame Leistungen

Mit Arbeitgeberzuschuss für Ihren Vermögensaufbau

Fahrrad-Leasing

Nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit

Über uns

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, sozialer Dienstleister und Arbeitgeber von rund 3.600 Mitarbeitenden. Mit unseren vielfältigen sozialen Angeboten und Einrichtungen sind wir an zahlreichen Standorten in ganz Niedersachsen vertreten. In unseren vier Geschäftsbereichen Pflege- und Servicedienstleistungen – Inklusion und Schulbetreuung – Soziale Hilfen, Beratung und Gesundheitsdienste – Kinder, Jugend, Familie und Migration engagieren sich unsere Mitarbeitenden täglich für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Dabei handeln wir konfessionell und parteipolitisch unabhängig. Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit – ebenso wie ein wertschätzendes Miteinander.

IHRE ANSPRECHPERSON

Sabine Pecht

Teamleitung HR Service Center

☎ 0511 52486-158

✉ bewerbung-h-personal@paritaetischer.de

🌐 www.paritaetischer.de/karriere

Bewerben Sie sich jetzt!

Einfach per E-Mail an:

bewerbung-h-personal@paritaetischer.de

Lassen Sie uns gerne Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben, Zeugnisse und Ihr frühestmögliches Startdatum zukommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.