Abteilungsleitung Immobilien und Zentrale Dienste (m/w/d)

STANDORT
Gandhistr. 5A
30559 Hannover

ARBEITSZEIT/WOCHE
Vollzeit 38,5 Std.

EINTRITT · VERTRAG
ab sofort, unbefristet

Sie denken strategisch, führen mit Weitblick und gestalten gerne neue Strukturen? Für rund 140 Standorte und ca. 550 Fahrzeuge gestalten Sie die Zentralisierung unserer Bereiche aktiv mit und entwickeln diese zukunftsorientiert weiter!

Ihre Aufgaben

- Strategische und operative Gesamtverantwortung für die Bereiche Immobilien, Fuhrpark, Einkauf und Versicherungen
- Führung und Entwicklung der beiden Teamleitungen und insgesamt rund 60 Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung der Organisationsstrukturen sowie Zentralisierung und Standardisierung der Bereiche
- Sicherstellung eines bedarfsgerechten Immobilien- und Fuhrparkmanagements, eines professionellen Einkaufs und eines angemessenen Versicherungsschutzes
- Steuerung der technischen, wirtschaftlichen und organisatorischen Abläufe sowie Identifikation von Synergien und Einsparpotenzialen
- Verantwortung für Budgets, Investitionsplanung, Vertragsmanagement und die wirtschaftliche Steuerung externer Dienstleister
- Vorantreiben von Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Prozessoptimierung sowie Sicherstellung gesetzlicher Vorgaben und der Betreiberverantwortung
- Direkte Berichterstattung an den Vorstand und enge Zusammenarbeit mit den Geschäftsbereichen und Abteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium, z. B. in Betriebswirtschaft, Immobilienmanagement oder Wirtschaftsingenieurwesen
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise mit Erfahrung in der Führung von Teamleitungen
- Erfahrung in mindestens einem der Bereiche Immobilienmanagement, Einkauf, Fuhrpark oder zentrale Dienste
- Ausgeprägtes strategisches und wirtschaftliches Denken sowie Erfahrung in der Budget-, Vertrags- und Dienstleistersteuerung
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, Teams zu entwickeln und Veränderungsprozesse erfolgreich zu gestalten
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Erfahrung im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Kenntnisse in Immobilienmanagementsoftware, ERP- oder E-Procurement-Systemen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Niedersachsens

Das bieten wir Ihnen

Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Raum für eigene Ideen – ergänzt durch attraktive Zusatzleistungen, die auch privat einen echten Mehrwert bieten: von finanziellen Zuschüssen über Gesundheitsangebote bis hin zu Mobilitätsleistungen.

Führungsverantwortung mit Gestaltungsspielraum Fördern Sie die Entwicklung Ihrer Führungskräfte und Mitarbeitenden und setzen Sie eigene Impulse in der Führung.	**Immobilien und Zentrale Dienste mitgestalten** Treiben Sie die Zentralisierung und Professionalisierung unserer Bereiche aktiv voran	**Strategische Schlüsselposition** Bringen Sie Ihre Perspektive direkt auf Vorstandsebene ein und gestalten Sie strategische Entscheidungen mit	**Umfangreiche Benefits** Zuschüsse für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte und eine Geburtsbeihilfe sowie ein Gesundheitsbudget und exklusives Rabattportal
80.000 - 100.000 € Jahresgehalt Je nach Qualifikation und Erfahrung, inkl. Jahressonderzahlung	**Dienstwagen zur privaten Nutzung** Bleiben Sie beruflich und privat flexibel unterwegs, inkl. Tankkarte	**Betriebliche Altersvorsorge** 4 % arbeitgeberfinanziert nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit mit steigenden Beiträgen	**Fahrrad-Leasing** Nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit

Über uns

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, sozialer Dienstleister und Arbeitgeber von rund 3.600 Mitarbeitenden. Mit vielfältigen sozialen Angeboten und Einrichtungen sind wir an zahlreichen Standorten in ganz Niedersachsen vertreten. In unseren vier Geschäftsbereichen Pflege- und Servicedienstleistungen, Inklusion und Schulbetreuung, Soziale Hilfen, Beratung und Gesundheitsdienste sowie Kinder, Jugend, Familie und Migration engagieren sich unsere Mitarbeitenden täglich für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Dabei handeln wir parteipolitisch unabhängig und überkonfessionell. Als Spitzenverband vertreten wir zudem die Interessen von mehr als 880 Mitgliedsorganisationen mit über 90.000 Beschäftigten und zehntausenden Ehrenamtlichen. Gemeinsam mit unseren acht Tochtergesellschaften beschäftigen wir mehr als 11.000 Mitarbeiter*innen. Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit – ebenso wie ein wertschätzendes Miteinander.

IHRE ANSPRECHPERSON
Rainer Flinks
Vorstand Wirtschaft und Finanzen
0511 52486-363 (Vorstandssekretariat)
bewerbung-h-immobilien@paritaetischer.de
www.paritaetischer.de/karriere

Bewerben Sie sich jetzt!

Einfach per E-Mail an:
bewerbung-h-immobilien@paritaetischer.de
Lassen Sie uns gerne Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben, Zeugnisse und Ihr frühestmögliches Startdatum zukommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.