



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie machen mit Ihrer Arbeit das Leben Ihrer Mitmenschen jeden Tag ein bisschen besser? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir wissen, was Sie täglich in Ihrem Beruf leisten. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und schätzen Ihre Ideen und Ihr Engagement. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Celle** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20-25 Stunden** zu besetzen.

Leitung (m/w/d) Inklusionsassistenz

Ihre Aufgaben:

- Einsatzleitung/Koordination und pädagogische Begleitung der Mitarbeitenden im Bereich der Inklusionsassistenz
- Einsatzplanung, Büroorganisation und administrative Aufgaben
- Fachliche und organisatorische Begleitung der Einstellungsprozesse der Mitarbeitenden im Bereich der Inklusionsassistenz
- Aktive Kommunikation mit Kostenträgern und Überwachung der Leistungsbewilligungen
- Zusammenarbeit mit allen erforderlichen Kooperationspartner*innen
- Pädagogische Begleitung von Hilfeplangesprächen nach § 35a SGB VIII
- Pädagogische Beratung von Hilfen nach dem SGB IX u. SGB VIII
- Aktive Umsetzung von Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- (Sozial-) Pädagoge (m/w/d) oder vergleichbarer (Fach-) Hochschul-Studiengang
- Organisationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte kommunikative Kompetenz, souveränes Auftreten und Entscheidungsfreude
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

- = Freude an Team- und Gremienarbeit
- = Bevorzugt Grundkenntnisse bis fundierte Kenntnisse des SGB VIII und SGB IX sowie Kenntnisse aus dem Arbeitsrecht
- = Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- = Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- = **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- = **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- = Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- = Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-celle-leitung@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.
 Abteilung Personalmanagement
 Jana Wissenbach
 Gandhistraße 5a
 30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jana Zobel (Geschäftsführerin Kreisverband Celle) unter der Rufnummer 0172 7133607 zur Verfügung.