



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einer krisensicheren Branche. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 870 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband Celle zum **01.07.2024**. Die Stelle ist **befristet für ein Jahr als Elternzeitvertretung** und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **25 Stunden** zu besetzen.

## **Sachbearbeitung interne Dienste und Verwaltung (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben:

- Stammdatenpflege
- Erfassen von Arbeitszeitznachweise im Programm
- Erstellen, prüfen und verschicken der Arbeitszeitkonten
- Kostenträgerabrechnung monatlich
- Erstellen von Kostenvoranschlägen
- Vertragsstunden mithilfe eines Tools berechnen
- Pflege/Betreuung Diensthandy
- Terminüberwachung
- Beihilfeanträge von Mitgliedsorganisationen bearbeiten
- Telefondienst
- Pflege/Betreuung der Homepage
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

### Ihr Profil:

- ☐ Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss in Assistenz/Sekretariat/Büroorganisation
- ☐ Organisationsfähigkeit und kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift
- ☐ Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ☐ Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel

### Wir bieten Ihnen:

- ☐ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
  - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
  - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
  - Zahlreiche Vergünstigungen auf Veranstaltungen, Fitnessstudio, Leihwagen, Hotels, den Kauf eines E-Bikes u. v. m.
  - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ☐ Die Arbeit in einem kleinen Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- ☐ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ☐ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-kv-celle@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-kv-celle@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

#### **Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.**

Kreisverband Celle  
Carolina Kalmbach  
Lauensteinplatz 1a  
29225 Celle

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Nancy Linde (Kaufmännische Angestellte) unter der Rufnummer 05141 93 98-18 zur Verfügung.