

Verwaltungskraft (m/w/d)

*Sind Sie ein Organisationstalent mit Herz für Verwaltung und Diskretion?
Dann verstärken Sie unsere Schuldnerberatung in Delmenhorst und geben
komplexen Abläufen eine klare Struktur!*

STANDORT

Bismarckstr. 21
27749 Delmenhorst

ARBEITSZEIT / WOCHE

Teilzeit 10 Stunden

EINTRITT · VERTRAG

ab sofort, zunächst
befristet für ein Jahr

Ihre Aufgaben

- ▶ Allgemeine büroorganisatorische Aufgaben wie Telefon- und Email Korrespondenz, Postbearbeitung
- ▶ Aktenführung, Zusammenstellung von Unterlagen, Dokumenten und Informationen
- ▶ Verwaltung der Ablage und datenschutzkonforme Dokumentation
- ▶ Korrespondenz mit Ratsuchenden und Gläubigern in Absprache mit den Beraterinnen
- ▶ Arbeit mit den gängigen MS-Office-Programmen

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Büromanagement oder kaufmännische Qualifikation) oder mehrjährige Erfahrung in diesem Bereich
- ▶ Kompetenzen in direkter und telefonischer Kommunikation
- ▶ Emphatischer und freundlicher Umgang mit Ratsuchenden
- ▶ Sichere, zeitgemäße Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel) sind zwingend erforderlich
- ▶ Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Schrift und Wort
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

Im Team erleben Sie kollegiales Miteinander, offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung. Sie profitieren von familienfreundlichem Arbeiten mit planbarer Freizeit ohne Wochenenddiensten.

Kollegiales Miteinander

Offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung

Familie & Beruf im Einklang

Keine Einsätze an Wochenenden oder Feiertagen – für mehr planbare Freizeit

Betriebliche Altersvorsorge

4 % arbeitgeberfinanziert nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit mit steigenden Beiträgen

Umfangreiche Benefits

Zuschüsse für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte und eine Geburtsbeihilfe sowie ein Gesundheitsbudget und exklusives Rabattportal

9.923,42 € - 10.891,29 € Jahresgehalt

Bezogen auf 10 Std./Woche, je nach Qualifikation und Erfahrung, inkl. Jahressonderzahlung

Vermögenswirksame Leistungen

Mit Arbeitgeberzuschuss für Ihren Vermögensaufbau

Mitgestaltung

Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie neue Strukturen aktiv mit

Abwechslungsreiche Aufgaben

Vielfältige Themen statt Routine

Über uns

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, sozialer Dienstleister und Arbeitgeber von rund 3.600 Mitarbeitenden. Mit unseren vielfältigen sozialen Angeboten und Einrichtungen sind wir an zahlreichen Standorten in ganz Niedersachsen vertreten. In unseren vier Geschäftsbereichen Pflege- und Servicedienstleistungen – Inklusion und Schulbetreuung – Soziale Hilfen, Beratung und Gesundheitsdienste – Kinder, Jugend, Familie und Migration engagieren sich unsere Mitarbeitenden täglich für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Dabei handeln wir konfessionell und parteipolitisch unabhängig. Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit – ebenso wie ein wertschätzendes Miteinander.

IHRE ANSPRECHPERSON

Sabine Heyen

Schuldnerberatung Delmenhorst

☎ 0 42 21 - 15 25 11

✉ bewerbung-kv-delmehorst@paritaetischer.de

🌐 www.paritaetischer.de/karriere

Bewerben Sie sich jetzt!

Einfach per E-Mail an:

bewerbung-kv-delmehorst@paritaetischer.de

Lassen Sie uns gerne Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben, Zeugnisse und Ihr frühestmögliches Startdatum zukommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.