

Verwaltungskraft Fahrdienst

(m/w/d)

*Sind Sie ein Organisationstalent mit Herz für Verwaltung und Diskretion?
 Möchten Sie Fahrdienst Abläufe in Varel und Jever professionell gestalten?
 Dann machen Sie den Unterschied – jetzt bewerben!*

STANDORT
 Nebbsallee 5b
 26316 Varel

ARBEITSZEIT/WOCHE
 20-30 Std.

EINTRITT · VERTRAG
 ab sofort, befristet auf 2
 Jahre als
 Elternzeitvertretung

Ihre Aufgaben

- ▶ Allgemeine büroorganisatorische Aufgaben wie Telefon- und Email Korrespondenz
- ▶ Auswertung von Datensätzen und Erstellen von Statistiken
- ▶ Dokumentation und datenschutzkonforme Verwaltung
- ▶ Bearbeitung der Rechnungsstellung inklusive Prüfung und Klärung von Abrechnungsdaten
- ▶ Unterstützung der Leitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- ▶ Gelegentliche Unterstützung der Nachbardienststelle Jever und Vertretung der Einsatzleitung

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Büromanagement oder kaufmännische Qualifikation) oder mehrjährige Erfahrung in diesem Bereich
- ▶ Sichere Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel) sind zwingend erforderlich
- ▶ Freundlicher, positiver und lösungsorientierter Umgang mit Interessierten, Kundinnen/Kunden und Mitarbeitenden
- ▶ Proaktive, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ▶ Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Arbeit im Team
- ▶ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ▶ Führerschein B

Das bieten wir Ihnen

Im Team erleben Sie kollegiales Miteinander, offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung. Sie profitieren von familienfreundlichem Arbeiten mit planbarer Freizeit ohne Wochenenddiensten.

Kollegiales Miteinander Offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung	Familie & Beruf im Einklang Keine Einsätze an Wochenenden oder Feiertagen – für mehr planbare Freizeit	Betriebliche Altersvorsorge 4 % arbeitgeberfinanziert nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit mit steigenden Beiträgen	Umfangreiche Benefits Zuschüsse für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte und eine Geburtsbeihilfe sowie ein Gesundheitsbudget und exklusives Rabattportal
18.785 – 19.630 € Jahresgehalt Bezogen auf 20 Std./Woche, je nach Qualifikation und Erfahrung, inkl. Jahressonderzahlung	Vermögenswirksame Leistungen Mit Arbeitgeberzuschuss für Ihren Vermögensaufbau	Mitgestaltung Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie neue Strukturen aktiv mit	Abwechslungsreiche Aufgaben Vielfältige Themen statt Routine

Über uns

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, sozialer Dienstleister und Arbeitgeber von rund 3.600 Mitarbeitenden. Mit unseren vielfältigen sozialen Angeboten und Einrichtungen sind wir an zahlreichen Standorten in ganz Niedersachsen vertreten. In unseren vier Geschäftsbereichen Pflege- und Servicedienstleistungen – Inklusion und Schulbetreuung – Soziale Hilfen, Beratung und Gesundheitsdienste – Kinder, Jugend, Familie und Migration engagieren sich unsere Mitarbeitenden täglich für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Dabei handeln wir konfessionell und parteipolitisch unabhängig. Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit – ebenso wie ein wertschätzendes Miteinander.

IHRE ANSPRECHPERSON

Michael Rumpf

Einsatzleitung Fahrdienste

☎ 04461 93020

✉ bewerbung-kv-friesland@paritaetischer.de

🌐 www.paritaetischer.de/karriere

Bewerben Sie sich jetzt!

Einfach per E-Mail an:

bewerbung-kv-friesland@paritaetischer.de

Lassen Sie uns gerne Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben, Zeugnisse und Ihr frühestmögliches Startdatum zukommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.