

Frühkoordination Inklusion und Schulbetreuung (m/w/d)

Möchten Sie Verantwortung übernehmen und Inklusion mit Ihrem Engagement aktiv voranbringen? Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft im Landkreis Harburg und bewerben Sie sich jetzt.

STANDORT

Schanzenring 8
21423 Winsen

ARBEITSZEIT / WOCHE

Teilzeit 12 Std.

EINTRITT · VERTRAG

ab sofort, unbefristet

Ihre Aufgaben

- ▶ Frühkoordination – morgendliche Vertretungsplanung bei Abwesenheit von Klienten oder Mitarbeitenden mit Arbeitsbeginn zwischen 06:30 und 07:00 Uhr
- ▶ Datenpflege und -eingabe in firmenspezifischer Software
- ▶ Allgemeine büroorganisatorische Verwaltungsaufgaben wie Telefon- und Email Korrespondenz, Postbearbeitung
- ▶ Unterstützung der Einsatzleitung bei operativen Aufgaben
- ▶ Ansprechpartner*in bei technischen Arbeitsmitteln
- ▶ Aktive Kommunikation mit Mitarbeitenden, Eltern, Schulen und Kostenträgern

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Büromanagement oder kaufmännische Qualifikation) wünschenswert
- ▶ Sie sind ein Organisationstalent und haben eine verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- ▶ Sie können auch im engen Zeitrahmen lösungsorientierte Entscheidungen treffen und haben die Fähigkeit zu priorisieren
- ▶ Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, insbesondere Word und Excel

Das bieten wir Ihnen

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihre Arbeit wertschätzt, Ihre Entwicklung fördert und Ihnen den Rücken stärkt – in einem engagierten Team, das Inklusion gemeinsam lebt.

Abwechslungsreiche Aufgaben

Vielfältige Themen statt Routine

Familie & Beruf im Einklang

Keine Einsätze an Wochenenden oder Feiertagen – für mehr planbare Freizeit

Betriebliche Altersvorsorge

4 % arbeitgeberfinanziert nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit mit steigenden Beiträgen

Umfangreiche Benefits

Zuschüsse für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte und eine Geburtsbeihilfe sowie ein Gesundheitsbudget und exklusives Rabattportal

10.000 - 13.300 € Jahresgehalt

Bezogen auf 12 Std./Woche, je nach Qualifikation und Erfahrung, inkl. Jahressonderzahlung

Vermögenswirksame Leistungen

Mit Arbeitgeberzuschuss für Ihren Vermögensaufbau

Kollegiales Miteinander

Offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung

Fahrrad-Leasing

Nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit

Über uns

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, sozialer Dienstleister und Arbeitgeber von rund 3.600 Mitarbeitenden. Mit unseren vielfältigen sozialen Angeboten und Einrichtungen sind wir an zahlreichen Standorten in ganz Niedersachsen vertreten. In unseren vier Geschäftsbereichen Pflege- und Servicedienstleistungen – Inklusion und Schulbetreuung – Soziale Hilfen, Beratung und Gesundheitsdienste – Kinder, Jugend, Familie und Migration engagieren sich unsere Mitarbeitenden täglich für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Dabei handeln wir konfessionell und parteipolitisch unabhängig. Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit – ebenso wie ein wertschätzendes Miteinander.

IHRE ANSPRECHPERSON

Marina Mroczek und Laura Jenßen

Leitungsteam Inklusionsassistenten

☎ 04171 887617

✉ bewerbung-kv-harburg-inklusion@paritaetischer.de

🌐 www.paritaetischer.de/karriere

Bewerben Sie sich jetzt!

Einfach per E-Mail an:

bewerbung-kv-harburg-inklusion@paritaetischer.de

Lassen Sie uns gerne Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben, Zeugnisse und Ihr frühestmögliches Startdatum zukommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.