



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Lüchow-Dannenberg** zum **01.12.2025**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **15 Stunden** zu besetzen.

Verwaltungskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ≡ Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- ≡ Buchhaltungsvorbereitungen
- ≡ Erledigung der Korrespondenz mit Kostenträgern, Kunden und Kundinnen
- ≡ Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Anfragen von Eltern, Klienten/Klientinnen, Kostenträgern und Mietern/Mieterinnen
- ≡ Mahnwesen und Bearbeitung offener Posten
- ≡ Allgemeine büroorganisatorische Aufgaben
- ≡ Unterstützung der Kreisverbandsgeschäftsführung in der Organisation der Aufgaben

Ihr Profil:

- ≡ Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation)
- ≡ Idealerweise Erfahrung mit Kostenträgerabrechnungen
- ≡ Sichere Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel) sind zwingend erforderlich
- ≡ Freundlicher, positiver und lösungsorientierter Umgang mit Interessierten, Kundinnen/Kunden und Mitarbeitenden
- ≡ Proaktive, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

- [-] Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Arbeit im Team
- [-] Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- [-] **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- [-] **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- [-] Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- [-] Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-dannenberg@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.
 Abteilung Personalmanagement
 Jana Wissenbach
 GandhisträÙe 5a
 30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüÙen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Heike Clasen-Gaß (Kreisverbandsgeschäftsführerin) unter der Rufnummer 0173 7612748 zur Verfügung.