



Interne Stellenausschreibung

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Niedersachsen und Dachverband für mehr als 870 rechtlich und organisatorisch selbständige gemeinnützige Mitgliedsorganisationen mit über 1 Mio. Einzelmitgliedern. In 41 verbandseigenen dezentralen Sozialzentren in ganz Niedersachsen mit über 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird soziale Arbeit mit und für die Menschen vor Ort geleistet.

Verstärken Sie unseren Inklusionsdienst im Kreisverband Osterode zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **unbefristet** und in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **16,0 Stunden** zu besetzen.

Büroassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung und Entlastung der Führungskräfte bei praktischen Tätigkeiten
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate und E-Mail-Korrespondenz
- Terminverwaltung und Datenaktualisierung
- Sortierung und Ablage von Dokumenten
- Technische Betreuung der Diensthandys der Inklusionsassistenten (nach Einarbeitung)

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Büroorganisation
- Sichere Anwendung der gängigen MS Office Produkte (Word und Excel)
- Gewissenhafte Arbeitsweise, Konzentrationsfähigkeit und Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ▣ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
 - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
 - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ▣ Individuelle Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten
- ▣ Die Arbeit in einem kleinen Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- ▣ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ▣ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-osterode@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.

Kreisverband Osterode
Abteilung Personalmanagement
Abgunst 1
37520 Osterode am Harz

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sonja Balbinot (Leitung Inklusionsassistenz) unter der Rufnummer 05522 9077-22 zur Verfügung.

Osterode, 21.09.2022

Verteiler:

Paritätische Kreisverbände, Mitarbeitende LV und PJW, gGmbH-Braunschweig, gGmbH-Hannover, gGmbH-Wilhelmshaven, Betriebsrat