



Stellenausschreibung

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Niedersachsen und Dachverband für mehr als 870 rechtlich und organisatorisch selbständige gemeinnützige Mitgliedsorganisationen mit über 1 Mio. Einzelmitgliedern. In 41 verbandseigenen dezentralen Sozialzentren in ganz Niedersachsen mit über 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird soziale Arbeit mit und für die Menschen vor Ort geleistet.

Verstärken Sie unseren Kreisverband in Wolfsburg zum **15.01.2024**. Die Stelle ist **zunächst auf 1 Jahr befristet** und in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **19,25 Stunden** zu besetzen.

Sachbearbeitung interne Dienste und Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind:

- ▣ Koordination der Büro- und Verwaltungsabläufe vor Ort
- ▣ Unterstützung der Umsetzung interner Verfahrensanweisungen und Prozessstandards
- ▣ Interne und externe Kommunikation und Terminkoordination
- ▣ Anträge/Verwendungsnachweise und Zuarbeiten für die zentrale Finanzbuchhaltung
- ▣ Immobilien-/Fuhrparkverwaltung und die Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- ▣ Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- ▣ Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben

Sie bringen mit:

- ▣ eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss im Bereich Assistenz/Sekretariat /Büroorganisation
- ▣ Organisationstalent und eine selbstständige Arbeitsweise
- ▣ Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- ▣ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- ▣ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
 - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
 - Zahlreiche Vergünstigungen auf Veranstaltungen, Fitnessstudio, Leihwagen, Hotels, den Kauf eines E-Bikes u. v. m.
 - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ▣ Individuelle Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten
- ▣ Die Arbeit in einem kleinen Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- ▣ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ▣ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-wolfsburg@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.

Kreisverband Wolfsburg
Personalabteilung
Jana Lorenz
Saarstraße 10a
38440 Wolfsburg

Für Rückfragen steht Ihnen Jana Lorenz (Personalsachbearbeiterin) unter der Rufnummer 05361 - 295020 zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.