



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Holzminden** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist zunächst **befristet** auf ein Jahr und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit bis **30 Stunden** zu besetzen.

Verwaltungskraft (m/w/d) in der Inklusionsassistenz

Ihre Aufgaben:

- ☐ Sach- und Verwaltungsaufgaben im Bereich der Einsatz- und Terminplanung
- ☐ Aktive Kommunikation mit Kostenträgern und Überwachen der Leistungsbewilligungen
- ☐ Kommunikation bei der Zusammenarbeit mit Schulen, Erziehungsberechtigten und amtlichen Stellen
- ☐ Zuarbeiten für die Dienstleitung
- ☐ Vor- und Nachbereitung von Fortbildungen und Dienstbesprechungen sowie
- ☐ Organisation von Veranstaltungen
- ☐ Sicherstellung des Berichtswesens
- ☐ Schulung neuer Mitarbeitenden im Umgang mit Diensthandy und Nextcloud
- ☐ Interne und externe Korrespondenz, Aktenmanagement und Datenbankpflege
- ☐ Vertretungskoordination

Ihr Profil:

- ☐ Erfahrung in der Administration sozialer Dienstleistungen ist wünschenswert, idealerweise ein fachlicher Hintergrund im pädagogischen Bereich
- ☐ Organisationstalent, die Fähigkeit zu priorisieren und eine zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

- [-] Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen, insbesondere Word und Excel
- [-] Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie gutes Ausdrucksvermögen
- [-] Proaktive und selbstständige Arbeitsweise
- [-] Identifikation mit dem Arbeitsumfeld und mit den Werten des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes
- [-] Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- [-] **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- [-] **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m
- [-] Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- [-] Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-holzminden-leitung@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Kreisverband Hildesheim
 Bewerbermanagement und Recruiting Region Süd
 Linda Hausmann
 Lilly-Reich-Straße 5
 31137 Hildesheim

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Anne Zellin (Kreisverbandsgeschäftsführung) unter der Rufnummer 05121 741611 zur Verfügung.