



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Landesverbandsgeschäftsstelle in der Mellendorfer Str. 7-9 in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden** zu besetzen.

## **Teamleitung (m/w/d) Personalsachbearbeitung Region West in Niedersachsen**

### Ihre Aufgaben:

- ☐ Sie übernehmen die disziplinarische und fachliche Führung der derzeit acht Personalsachbearbeiter\*innen in der Region West mit gegenwärtig 1.150 abzurechnenden Mitarbeiter\*innen
- ☐ Dafür sorgen Sie für ein gutes Informationsmanagement, z. B. durch ein strukturiertes Besprechungswesen, und kümmern sich um die individuellen Anliegen der Teammitglieder
- ☐ Gemeinsam mit Ihnen wollen wir die Abteilung Personalmanagement zeitgemäß aufstellen – dafür unterstützen Sie uns bei der Konzeption und Einführung neuer Personalprozesse und der Digitalisierung des Bereichs
- ☐ Sie teilen Ihre Fachexpertise im kollegialen Austausch mit anderen Personal-Teamleitungen und beraten Führungskräfte in personalwirtschaftlichen und rechtlichen Fragestellungen
- ☐ Für Ihre Region stellen Sie die ordnungsgemäße Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen sicher

- ▣ In Vertretungsfällen begleiten Sie einen Mitarbeiter\*innenkreis von der Einstellung bis zur Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses, z. B. durch die Erstellung von Verträgen, Abmahnungen, Zeugnissen, Kündigungen, Elternzeit etc. und führen selbstständig die monatlichen Entgeltabrechnungen durch

### Ihr Profil:

- ▣ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d) oder eine Weiterbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) oder Personal-kauffrau (m/w/d)
- ▣ Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit fundierten Kenntnissen in Entgeltabrechnung, Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- ▣ Erste Erfahrung in der Teamführung von Vorteil
- ▣ Sicherer Umgang mit relevanten Softwarelösungen, insbesondere MS Office und idealerweise P&I LOGA
- ▣ Ausgeprägtes Organisationstalent mit der Fähigkeit, priorisiert und strukturiert zu arbeiten
- ▣ Fähigkeit, in komplexen Themen sachgerechte Lösungen zu finden und diese zielgruppengerecht zu kommunizieren
- ▣ Anpassungsfähigkeit in einem dynamischen Umfeld und die Fähigkeit, die Veränderungsprozesse gemeinsam mit Ihrem Team erfolgreich zu gestalten
- ▣ Ein- bis zweimal pro Woche Reisebereitschaft zu unseren Kreisverbänden in der Region

### Wir bieten Ihnen:

- ▣ **Attraktive Sozialleistungen:**
  - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
  - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
  - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- ▣ **Umfassende Gesundheitsförderung:**
  - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- ▣ Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- ▣ Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-h-teamleitung-personal@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-h-teamleitung-personal@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

**Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.**

Abteilung Personalmanagement

Claudia Kühn

Gandhistraße 5a

30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Teamleitung Recruiting & Personalmarketing) unter der Rufnummer 0511 920909 601 zur Verfügung.