



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Lüneburg** zum **01.09.2025**. Die Stelle ist **befristet** bis 31.12.2027 und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **15 Stunden** zu besetzen.

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung und Organisation Service und Begegnungsstätte ParLü

Ihre Aufgaben:

- ▣ Büro- und Verwaltungsarbeiten im ParLü (Quartierstreff) unter anderem Allgemeine Korrespondenz, Terminverwaltung, Ablage
- ▣ Telefonischer und persönlicher Kontakt mit Besucher*innen und Kooperationspartnern
- ▣ Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Angeboten
- ▣ Strukturierte Pflege von Listen, Übersichten und Teilnahmedokumentationen
- ▣ Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Aushänge, Newsletter, einfache Layoutaufgaben)

Ihr Profil:

- ▣ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- ▣ Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ▣ Freundliches und kompetentes Auftreten
- ▣ Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- ▣ Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ▣ Flexibilität und Teamfähigkeit

- ☐ Interesse an der Arbeit mit älteren Menschen und an einem lebendigen sozialen Umfeld

Wir bieten Ihnen:

- ☐ **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- ☐ **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- ☐ Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- ☐ Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-lueneburg@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Kreisverband Hildesheim
Bewerbermanagement und Recruiting Region Süd
Linda Hausmann
Lilly-Reich-Straße 5
31137 Hildesheim

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Berit Müller (Projektleitung) unter der Rufnummer 04131 60376-0 zur Verfügung.