



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Abteilung Entgeltabrechnung in der Landesverbandsgeschäftsstelle in der Mellendorfer Str. 7-9 in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Unsere Abteilung verantwortet rund 7.000 Entgeltabrechnungen – sowohl für den Paritätischen Niedersachsen als auch für die externen Kund*innen, darunter zahlreiche Mitgliedsorganisationen. Aufgrund unseres kontinuierlichen Wachstums bauen wir unseren Dienstleistungsbereich weiter aus und suchen mehrere engagierte Kolleg*innen. Die Stellen sind **unbefristet** und in **Vollzeit oder Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von wahlweise **25-38,5 Stunden** zu besetzen.

Entgeltabrechner / Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ▣ **Entgeltabrechnung:** Sie sind verantwortlich, dass die monatlichen Entgeltabrechnungen mit P&I Loga fehlerfrei und pünktlich erstellt werden – inklusive aller Folgearbeiten und Jahresabschlussprozesse
- ▣ **Kundenservice:** Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kund*innen, wenn es um Fragen zur Entgeltabrechnung geht
- ▣ **Reporting:** Sie erstellen personalrelevante Statistiken und Reports für unsere Kund*innen
- ▣ **Weiterentwicklung:** Sie wirken durch Ihren kreativen Input und Ihr Engagement an der kontinuierlichen Optimierung unserer Entgeltprozesse und der Gestaltung unseres Produktportfolios mit

Ihr Profil:

- [-] Sie verfügen über eine **kaufmännische Ausbildung** (z. B. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau / Industriekaufmann, Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter)
- [-] Sie haben fundierte Fachkenntnisse und **mehrjährige Berufserfahrung** in der **Entgeltabrechnung** sowie im **Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht**. Idealerweise haben Sie auch erste Erfahrungen im Tarifrecht gesammelt – hier freuen wir uns über Ihr Know-how!
- [-] Sie haben bereits mit P&I Loga gearbeitet? Perfekt! Wenn nicht, zeigen Sie einfach Ihre Motivation, sich schnell in diese Systemsoftware einzuarbeiten
- [-] Als echter Teamplayer packen Sie mit an, denken lösungsorientiert und behalten durch Ihre strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise jederzeit den Überblick – auch bei komplexen Aufgaben
- [-] Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Ihre Kommunikationsstärke machen Sie zu einer wichtigen Ansprechperson sowohl für Kolleg*innen als auch für Mandanten

Wir bieten Ihnen:

- [-] **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- [-] **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- [-] Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- [-] Die Arbeit in einem Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich **gegenseitig unterstützt**
- [-] Ein **modernes Einzel- oder Doppelbüro** mit höhenverstellbarem Schreibtisch und zwei Bildschirmen
- [-] Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-h-gehaltsabrechnung@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.
Abteilung Personalmanagement
Claudia Kühn
Gandhistr. 5a
30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Teamleitung Recruiting und Personalmarketing) unter der Rufnummer 0511 920909601 zur Verfügung.