



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Abteilung Entgeltabrechnung in der Landesverbandsgeschäftsstelle in der Mellendorfer Str. 7-9 in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Unsere Abteilung verantwortet rund 7.000 Entgeltabrechnungen – sowohl für den Paritätischen Niedersachsen als auch für die externen Kund\*innen, darunter zahlreiche Mitgliedsorganisationen. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden** zu besetzen.

## Payroll und HR-System Spezialist (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- ▣ **Teamkoordination:** Mit Empathie, Klarheit und Weitblick übernehmen Sie die fachliche Leitung, Koordination und operative Unterstützung unseres engagierten Teams in der Entgeltabrechnung – und sorgen dafür, dass Zusammenarbeit auf Augenhöhe täglich gelebt wird.
- ▣ **Software-Administration:** Sie behalten P&I Loga nicht nur im Blick, sondern im Griff: Als fachliche\*r Administrator\*in arbeiten Sie zur Weiterentwicklung der HR-Software eng mit unserem Softwarehersteller zusammen. Zusätzlich übernehmen Sie die datenschutzrechtliche Berechtigungsverwaltung, unterstützen das Team bei neuen Releases und sorgen dafür, dass gesetzliche Änderungen und betriebliche Anforderungen in der Software hinterlegt werden.
- ▣ **Support:** Sie beraten und unterstützen bei der effizienten Nutzung von P&I Loga. Dabei sorgen Sie für eine reibungslose Implementierung von neuen Funktionen und helfen bei der optimalen Anwendung der Software, um maximale Effizienz und Genauigkeit in den Abrechnungsprozessen zu gewährleisten.

- [-] **Entgeltabrechnung:** Sie sind verantwortlich, dass die monatlichen Entgeltabrechnungen mit P&I Loga fehlerfrei und pünktlich erstellt werden – inklusive aller Folgearbeiten und Jahresabschlussprozesse. Zudem behalten Sie auch übergreifend den Überblick über Prozesse und Schnittstellen.
- [-] **Prozessoptimierung:** Um die Abteilung für die Zukunft gut aufzustellen, analysieren, optimieren und konzeptionieren Sie kontinuierlich die Weiterentwicklung der Entgeltprozesse und arbeiten an Vorlagen, Auswertungen, Sonderaufgaben und Projekten.
- [-] **Innovation:** Sie gestalten aktiv unser Produktportfolio mit. Mit Ihrer kreativen Herangehensweise und Ihrem Engagement tragen Sie entscheidend zur Implementierung neuer HR-Lösungen und der Digitalisierung des Bereichs bei.

### Ihr Profil:

- [-] Sie verfügen über eine **kaufmännische Ausbildung** (z. B. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufrau / Industriekaufmann, Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter) oder ein **wirtschaftliches Studium**
- [-] Sie haben fundierte Fachkenntnisse und **mehrjährige Berufserfahrung** in der **Entgeltabrechnung** sowie sichere und aktuelle Kenntnisse im **Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, Arbeits- und Tarifrecht**
- [-] Sie bringen **Erfahrung in der fachlichen Administration von Personalabrechnungssystemen** mit – idealerweise in P&I Loga – und haben Freude daran, digitale Prozesse weiterzuentwickeln und Neues zu integrieren
- [-] Optimalerweise haben Sie eine Weiterbildung mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- [-] Teamgeist, Struktur und klare Kommunikation – Sie behalten auch dann den Überblick, wenn's mal komplex wird
- [-] Sie denken in Prozessen, erkennen Optimierungspotenziale und bringen Ihr IT-Know-how aktiv ein
- [-] Mit Serviceorientierung, Lösungsfokus und einer schnellen Auffassungsgabe packen Sie Aufgaben direkt an und setzen sie zeitnah um

### Wir bieten Ihnen:

- [-] **Attraktive Sozialleistungen:**
  - o Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Bruttoentgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - o Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
  - o Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
  - o Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - o Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- [-] **Umfassende Gesundheitsförderung:**
  - o Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - o Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- [-] Chance zur **aktiven Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- [-] **Modernes Einzel- oder Doppelbüro** mit höhenverstellbarem Tisch und zwei Monitoren
- [-] Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-h-spezialist-gehalt@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-h-spezialist-gehalt@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

**Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.**

Abteilung Personalmanagement

Claudia Kühn

Gandhistraße 5a

30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Teamleitung Recruiting und Personalmarketing) unter der Rufnummer 0511 920909601 zur Verfügung.