



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie machen mit Ihrer Arbeit das Leben Ihrer Mitmenschen jeden Tag ein bisschen besser? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir wissen, was Sie täglich in Ihrem Beruf leisten. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und schätzen Ihre Ideen und Ihr Engagement. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Wolfenbüttel** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **befristet** auf **ein Jahr** und in **Vollzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden** zu besetzen.

Anerkennungsjahr Soziale Arbeit Selbsthilfekontaktstelle

Ihre Aufgaben unter Anleitung:

- ☐ Übernehmen von administrativen Aufgaben. z.B. Zentrale Erfassung von Selbsthilfegruppen / administrative Aufgaben
- ☐ Vermittlung von Interessierten an bestehende Selbsthilfegruppen
- ☐ Hilfestellung bei der Gründung neuer Selbsthilfegruppen
- ☐ Unterstützung bei Förderanträgen
- ☐ Organisieren von Fortbildungen für Selbsthilfegruppen und deren Teilnehmer*innen
- ☐ Förderung der Vernetzung zwischen den Gruppen
- ☐ Unterstützung bei aktuellen Projekten der Beratungsstellen
- ☐ Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern*innen und externen Anbieter*innen
- ☐ Erstellung von Konzepten für Projektanträge
- ☐ Erwerb von Kenntnissen der sozialen Arbeit im Rahmen des Ausbildungsplans

Ihr Profil:

- ☐ Abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit/Sozialpädagogik (B.A.) oder Gesundheitswissenschaften

- ▣ Möglichst Kenntnisse im Bereich Gesundheitsförderung bzw. Selbsthilfe- und Gruppenarbeit
- ▣ Soziale und kommunikative Kompetenzen
- ▣ Organisationsfähigkeit, sowie Teamfähigkeit
- ▣ Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- ▣ Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ▣ **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- ▣ **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- ▣ Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- ▣ Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-wolfenbuettel@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Kreisverband Hildesheim
 Bewerbermanagement und Recruiting Region Süd
 Linda Hausmann
 Lilly-Reich-Straße 5
 31137 Hildesheim

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Christine Freywald (Leitung Selbsthilfekontaktstelle) unter der Rufnummer 05331 920060 zur Verfügung.