



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unser HR-Team in der Mellendorfer Str. 7-9 in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Betreuung unserer eigenen Mitarbeitenden. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit** oder **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von wahlweise **30-38,5 Stunden** zu besetzen.

## HR-Software Specialist (m/w/d) P&I Loga

### Ihre Aufgaben:

- = Zentrale Ansprechperson für unsere HR-Software P&I Loga und dessen Weiterentwicklung
- = Abbildung sämtlicher Personalmanagementprozesse entlang des Employee-Life-Cycle in unserer Software
- = Analyse von HR- und Payroll-Anforderungen sowie deren Umsetzung in P&I Loga
- = Anwendung von fundiertem HR-Fachwissen zur kontinuierlichen Prozessverbesserung
- = Steuerung von Schnittstellen zu Meldeverfahren, Finanzbuchhaltung, IT oder Dienstplanprogrammen
- = Identifikation neuer Trends und Entwicklungen im HR- und Digitalisierungsumfeld und kontinuierlich Aneignung von neuem Wissen
- = Eigenständige Fehleranalyse in unserer HR-Software und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- = Dokumentation von Prozessen, Erstellung von Anleitungen und Durchführung von Schulungen des HR-Teams im Umgang mit P&I Loga

## Ihr Profil:

- = Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Umfeld mit fundierten Kenntnissen in Personalprozessen (mit dem Fokus auf Payroll, Zeitwirtschaft, Personalmanagement)
- = Praktische Anwenderkenntnisse in P&I Loga
- = Sicherer Umgang mit digitalen Tools, Schnittstellen und IT-Systemen
- = Freude an der Digitalisierung von HR-Prozessen
- = Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Beratungskompetenz
- = Strukturierte, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## Wir bieten Ihnen:

- = **Attraktive Sozialleistungen:**
  - o Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - o Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
  - o Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - o Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- = **Umfassende Gesundheitsförderung:**
  - o Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - o Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- = Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- = Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-h-loga-admin@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-h-loga-admin@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

**Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.**  
Abteilung Personalmanagement  
Claudia Kühn  
Gandhistraße 5a  
30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Teamleitung Recruiting und Personalmarketing) unter der Rufnummer 0511 52486101 zur Verfügung.