



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Vorstandsvorsitzende in der Landesverbandsgeschäftsstelle in **Hannover** zum **01.04.2026**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden** zu besetzen.

## **Vorstandsreferent (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben:

- ☐ Unterstützung der Vorsitzenden im operativen Tagesgeschäft
- ☐ Koordinations- und Steuerungsaufgaben im Spitzenverband
- ☐ Schnittstellenarbeit zwischen Vorstand, Organen, Gremien, Geschäftsführungen, Projekten und Abteilungen
- ☐ Projektkoordination und -unterstützung zu strategischen Themenstellungen und Organisationsentwicklungsthemen
- ☐ Erstellung von Präsentationen, Statistiken, Protokollen und verschiedensten Vorlagen und Berichten

### Ihr Profil:

- ▣ Abgeschlossenes Studium aus dem Bereich der Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften (insbesondere Jura, Politikwissenschaften oder Betriebswirtschaft)
- ▣ Idealerweise mehrjährige entsprechende Berufserfahrung in einer vergleichbaren Vertrauensstellung
- ▣ Wünschenswert sind Erfahrungen in der Freien Wohlfahrtspflege
- ▣ Ausgeprägte analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein sicheres und überzeugendes Auftreten
- ▣ Loyalität, Zuverlässigkeit und eine effiziente sowie proaktive Arbeitsweise
- ▣ Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, PowerPoint und Excel

### Unser Angebot an Sie:

- ▣ **Attraktive Sozialleistungen:**
  - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
  - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
  - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- ▣ **Umfassende Gesundheitsförderung:**
  - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- ▣ Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- ▣ Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail an:

[bewerbung-h-vorstandsreferent@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-h-vorstandsreferent@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

#### **Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.**

Abteilung Personalmanagement

Claudia Kühn

Gandhistrasse 5a

30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Teamleitung Recruiting und Personalmarketing) unter der Rufnummer 0511 52486-101 zur Verfügung.