



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einem Bereich mit bedeutungsvoller Wirkung. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und um die 880 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Landesverbandsgeschäftsstelle in der Mellendorfer Str. 7-9 in **Hannover** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit oder Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von wahlweise **25-38,5 Stunden** zu besetzen.

Stellvertretende Abteilungsleitung Finanzen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ▣ Vertretung der Abteilungsleitung Finanzen und Controlling für den Bereich Finanzen sowie disziplinarische Führung des ca. 16-köpfigen Teams Finanzen
- ▣ Planung und Koordination der Aufgaben im Team sowie Sicherstellung der Einhaltung von Terminen
- ▣ Turnusmäßige Mitarbeit an der Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses
- ▣ Durchführung von Ad-Hoc-Analysen
- ▣ Unterstützung bei der Auswahl und Einführung einer neuen Finanzbuchhaltungssoftware
- ▣ Kontinuierliche Prozessoptimierung und Mitwirkung an Projekten und deren Leitung in der Finanzbuchhaltung
- ▣ Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Abteilung

Ihr Profil:

- ▣ Abgeschlossenes Studium, beispielsweise Business Administration, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften
- ▣ Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion, idealerweise in Sozialunternehmen oder in der Kranken-, Pflege- oder Sozialversicherung
- ▣ Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- ▣ Erfahrung in der Anwendung von BI-Systemen von Vorteil, aber nicht Bedingung
- ▣ Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Handlungsempfehlungen adressatengerecht verständlich darzustellen
- ▣ Organisationstalent mit Durchsetzungs- und Begeisterungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ▣ **Attraktive Sozialleistungen:**
 - Förderung Ihrer Zukunft mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen **Altersvorsorge** (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
 - Bezahlte **arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**, um die Feiertage entspannt zu genießen
 - Umweltfreundliche Fortbewegung dank **Fahrrad-Leasing** über BusinessBike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zugang zu einem **Rabattportal** mit exklusiven Angeboten bei vielen bekannten Marken und Veranstaltungen
- ▣ **Umfassende Gesundheitsförderung:**
 - Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Entlastung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen** u. v. m.
- ▣ Chance zur aktiven **Mitgestaltung unserer Arbeitsprozesse**
- ▣ Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit positivem Einfluss auf die Gesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Abteilung Personalmanagement
Claudia Kühn
GandhisträÙe 5a
30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüÙen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Birgit Karnauke (Leitung Finanzen und Controlling) unter der Rufnummer 0511 920909-616 zur Verfügung.