

Stellenausschreibung

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Niedersachsen und Dachverband für mehr als 850 rechtlich und organisatorisch selbstständige gemeinnützige Mitgliedsorganisationen mit über 1 Mio. Einzelmitgliedern. In 42 verbandseigenen dezentralen Sozialzentren in ganz Niedersachsen mit über 3.250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird soziale Arbeit mit und für die Menschen vor Ort und in den Landkreisen geleistet. Der Paritätische Kreisverband Lüneburg sucht **zu sofort**, zunächst befristet bis zum 31.12.2019, eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für die ambulante Pflege

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten mit besonderem Schwerpunkt der Sachbearbeitung in der Software BoS&S
- Vorbereitung der Leistungs- und Personalabrechnung
- Führen von Patientenakten, Dokumentationen
- Innendienst für die Teamleitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen
- Einsatzbereitschaft, Engagement und Mitdenken
- Organisationstalent und selbständiges Arbeiten
- EDV – Kenntnisse – insbesondere MS-Office

Wir bieten:

- Teilzeitbeschäftigung 20 Stunden wöchentlich
- Vergütung nach Betriebsvereinbarung des Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V.

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bitten wir Sie um Übersendung einer aussagekräftigen Bewerbung (bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) per Mail an: lueneburg@paritaetischer.de

Oder per Post an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Kreisverband Lüneburg

Altenbrücker Damm 1, 21337 Lüneburg

Lüneburg, den 25.04.2019

Paritätischer Wohlfahrtsverband

Niedersachsen e. V.

Kreisverband Lüneburg

Geschäftsführer